

2021年度 在学採用(二次採用)を希望する方へ

下記の書類を掲載しています。

奨学金案内を必ず読んで、申請書類及び根拠となる書類の準備をお願いいたします。

やむを得ない事情により提出期限までに提出できない場合には、受付期間内に必ず連絡してください。

受付期間は日本学生支援機構が定めた提出必着日に間に合うよう設定しています。

場合によっては、申込が受け付けられないことがあります。ご了承ください。

日本学生支援機構 大学・短期大学部申込カードを提出する際には、申し込みを行う奨学金の種類
種類のカード(両面印刷をしてください)を必要書類とともに提出して下さい。

<掲載物一覧>

* **貸与奨学金 2021 年度貸与奨学金案内『奨学金を希望する皆さんへ』**

※「[貸与奨学金]確認書兼個人情報情報の取扱いに関する同意書」を含む

* 貸与奨学金のみ「スカラネット入力下書き用紙」

* **給付奨学金案内** ※「給付奨学金確認書」を含む

* 給付奨学金のみ・給付貸与併用 「スカラネット入力下書き用紙」

* (次のページから)

日本学生支援機構 大学・短期大学部申込カード(貸与・給付併用)、(給付のみ)、(貸与のみ)

大学等における修学の支援に関する法律による授業料減免の対象者の認定に関する申請書、
マイナンバー提出書セット(水色の封筒)は、書類確認後、ユーザーID とパスワードをお知らせする際に
送付します。

<問い合わせ先>

学生課:092-575-2972(平日9時~17時)

メールアドレス:shogaku@fukujo.ac.jp

給付・貸与併用申込 2021年度 定期在学採用 (二次)

申込日 2021年 月 日

日本学生支援機構 大学・短期大学部 申込カード

<採用区分 I・II・III> 日本学生支援機構ホームページ掲載のシミュレーターを試して該当する区分に○をつける。

または「課税証明書」を使って自分で試算する。(給付奨学金案内10頁掲載)

【 学部 学科 学年】【学籍番号：
【 氏名： 】【携帯番号： 】

① 「貸与奨学金案内」(特に第I部P6~39、第III部P45~46)、「給付奨学生案内」(特に第I部P6~16、第III部P22)、本用紙(申込カード両面)を必ず読むこと。

② 提出書類等及びスカラネット入力下書き用紙(写し)の提出

〔11月採用(11/11振込)〕受付期間：9月13日(月)~21日(火)9時~17時

〔12月採用(12/10振込)〕受付期間：10月12日(火)~20日(水)9時~17時

郵送で提出する場合は「提出書類」と「入力下書き用紙(コピー)」をレターパックライト(又は簡易書留)に入れて学生課に送付(期限内に必着)または学生課窓口へ提出。

③ Web(スカラネット)に入力をする

〔11月採用の期限〕：9月23日(木)まで 〔12月採用の期限〕：10月22日(金)まで

受け取った提出書類及び下書き用紙(写し)に不備がなければ、申込者に入力手続きのIDとパスワードを渡しますので、入力して下さい。(郵送学生にはミッションネットの電子掲示板と学籍番号のメールアドレスにお知らせ致します。)入力後に受付番号が画面に出ます。必ず記録を取って下さい。

受付番号は授業料等減免申請書作成時に必要です。

④ マイナンバーを機構に送付する。

入力した受付番号やマイナンバーを準備して、入力後5日以内に同封の専用封筒に入れて、郵便局から送付する。(ポストに投函不可)

★提出物一覧★ (提出前に下記書類が揃っているかどうかチェックしてください。)

学生本人 チェック欄	書類名称・内容	学生課担当者 チェック欄
	① 給付奨学金確認書 (全員)	/
	② [貸与奨学金]確認書兼個人信用情報の取扱いに関する同意書 [提出用] (全員)	/
	③ <該当者のみ> 収入に関する証明書 ※日本学生支援機構奨学金「奨学金を希望する皆さんへ」P34-35を参照	/
	④ <該当者のみ> 特別控除に関する証明書 ※日本学生支援機構奨学金「奨学金を希望する皆さんへ」P39を参照 計算下さい。	/
	⑤ <該当者のみ> 在留資格及び在留期間が明記されている証明書類 ※日本学生支援機構奨学金「奨学金を希望する皆さんへ」P9~10を参照	/
	⑥ <該当者のみ> 社会的養護を必要とする者であることを証明する書類 ※日本学生支援機構奨学金「奨学金を希望する皆さんへ」P34を参照	/
	⑦ 申込者本人名義の預金通帳のコピー(表紙と見開き1ページ目)	/
	⑧ 1年生は卒業した高等学校の成績証明書 <在学生は不要> 3年次編入生は出身大学・短期大学が発行した成績証明書 ※裏面参照	/
	⑨ 申込カード(配布物一覧)※本用紙	/
	⑩ スカラネット入力下書き用紙(全コピー)※鉛筆で記入※併用者は給付用を使用	/
	⑪ 大学等における修学の支援に関する法律による授業料等減免の対象者の認定に関する申請書	/

※母子・父子家庭の方は「住民票(全世帯記載)」1枚もしくはひとり親家庭であることが明確にわかるものをご用意ください。面談の代わりとします。

受付者	不備内容

<奨学金に関する補足説明>

1) 支給開始時期

(給付型奨学金) 2021年10月から

(貸与型奨学金) 2021年10月分～2022年3月のうち、希望する月から貸与可能

2) 給付型奨学金に採用された場合、大学に「授業料等減免申請書」を提出することによって授業料減免を受けることができます。授業料減免開始時期は、10月からとなります。1年生については入学金の返還はありません。同封している授業料等減免額の申請書も同時に提出してください。

3) 採用後、給付奨学金又は高等教育の修学支援新制度による授業料減免を受けている人が併せて第一種奨学金の貸与を受ける場合、給付奨学金の支援区分等に応じて第一種奨学金の貸与月額が調整されます。(併給調整) 機構にて併給調整を行います。精算処理ができない場合(調整後月額が0円の場合等)は返金手続きを行うことがあります。

4) 「自宅外通学」を選択する場合でも、当初は自宅通学の支給月額が振り込まれます。

自宅外月額の振込みは、「自宅外通学」であることの証明書類(アパートの賃貸借契約書のコピー等)を提出し、不備なく審査終了した後になります。なお、反映月に「自宅外通学」となった月からの差額がまとめて振り込まれます。提出期限等につきましては採用後に通知します。

<本学の学校番号>

大学「309034-00」、短期大学部は「609023-00」です。給付奨学金確認書等で使用します

<マイナンバー制度開始に伴う「各種証明書類」の扱いについて>

証明書提出の際には個人番号(マイナンバー)不掲載の証明書を提出してください。個人番号(マイナンバー)が記載されているコピーが可能な証明書を提出する際には、必ず「マスキング処理(マジック等で黒く塗りつぶして番号を見えなくする)」をしてください。

<提出書類に関する補足説明>

⑧成績に関する証明書(成績証明書は原本提出。コピー不可)

1年生	2年生以上
<ul style="list-style-type: none">成績証明書 [科目・評定・修得単位数を含む] (調査書不可・2021年4月以降 出身高校より発行)高校卒業程度認定試験合格者は合格証明書、合格成績証明書(合格時に受け取り済み)のコピー	<ul style="list-style-type: none">成績証明書 (本学在校生は不要)3年編入生は出身大学・短期大学が発行した書類

<動画説明のご案内>

日本学生支援機構のホームページに「奨学金を希望する皆さんへ」という動画があります。所用時間は30分程度です。ご活用下さい。

<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/zaigaku/movie.html>

<字幕あり>【在学採用】奨学金を希望する皆さんへ

- <字幕あり>【在学採用】奨学金を希望する皆さんへ 全編(30分の秒) □

<字幕あり>【在学採用】奨学金を希望する皆さんへ チャプター別

- 1はじめに □
- 2奨学金のあらまし □
- 3日本学生支援機構(JASSO)の奨学金 □
- 4申込から返還までの流れ □
- 5保証の選択 □
- 6機関保証制度 □
- 7人的保証制度 □
- 8返還方式について □
- 9個人情報情報の取扱い □
- 10提出書類について □
- 11採用時・採用後の流れ □
- 12奨学金シミュレーション □

奨学生となった皆さんへ

マイナンバー個人番号制度
お役立ちページ
地方公共団体の返還支援及び奨学生推薦制度
JASSO以外の奨学金情報
奨学金に関する調査
各校毎の貸与及び返還に関する情報

ページトップへ

日本学生支援機構 大学・短期大学部 申込カード

<採用区分 I・II・III> 日本学生支援機構ホームページ掲載のシミュレーターを試して該当する区分に○をつける。

または「課税証明書」を使って自分で試算する。(給付奨学金案内10頁掲載)

【 学部 学科 学年】【学籍番号：
 【氏名：】【携帯番号：】

- 「給付奨学生案内」(特に第I部P6~16、第III部P22)、本用紙(申込カード両面)を必ず読むこと。
- 提出書類等及びスカラネット入力下書き用紙(写し)の提出
 [11月採用(11/11振込)] 受付期間: 9月13日(月)~21日(火)9時~17時
 [12月採用(12/10振込)] 受付期間: 10月12日(火)~20日(水)9時~17時
 郵送で提出する場合は「提出書類」と「入力下書き用紙(コピー)」をレターパックライト(又は簡易書留)に入れて学生課に送付(期限内に必着)または学生課窓口へ提出。
- Web(スカラネット)に入力をする
 [11月採用の期限]: 9月23日(木)まで [12月採用の期限]: 10月22日(金)まで
 受け取った提出書類及び下書き用紙(写し)に不備がなければ、申込者に入力手続きのIDとパスワードを渡しますので、入力して下さい。(郵送学生にはミッションネットの電子掲示板と学籍番号のメールアドレスにお知らせ致します。)入力後に受付番号が画面に出ます。必ず記録を取って下さい。受付番号は授業料等減免申請書作成時に必要です。
- マイナンバーを機構に送付する。
 入力した受付番号やマイナンバーを準備して、入力後5日以内に同封の専用封筒に入れて、郵便局から送付する。(ポストに投函不可)

★提出物一覧★ (提出前に下記書類が揃っているかどうかチェックしてください。)

学生本人 チェック欄	書類名称・内容	学生課担当者 チェック欄
	① 給付奨学金確認書 (全員)	/
	② 在留資格及び在留期間が明記されている証明書 <該当者のみ>	/
	③ 施設等在籍証明書(施設長発行)	/
	④ 児童(里親)委託証明書(児童相談所発行) <該当者のみ>	/
	⑤ マイナンバーを提出出来ない生計維持者の課税証明書等<該当者のみ>	/
	⑥ 生計維持者の「海外居住者のための収入基準額算出ツール兼申告書」 <該当者のみ>	/
	⑦ スカラネット入力下書き用紙(全コピー) ※鉛筆で記入。(全員)	/
	⑧ 振込口座の通帳の写し (全員)	/
	⑨ 1年生は卒業した高等学校の成績証明書 <在学生は不要> 3年次編入生は出身大学・短期大学が発行した成績証明書 ※裏面参照	/
	⑩ 申込カード (本用紙) (全員)	/
	⑪ 大学等における修学の支援に関する法律による授業料等減免の対象者の認定に関する申請書	/

受付者	不備内容

※本学の学校番号は大学「309034-00」、短期大学部は「609023-00」です。給付奨学金確認書等で使用します。

<奨学金に関する補足説明>

- 1) 採用された場合には、奨学金は10月分から支給されます。
- 2) 給付型奨学金に採用された場合、大学に「授業料等減免申請書」を提出することによって授業料減免を受けることができます。授業料減免開始時期は、10月からとなります。1年生については入学金の返還はありません。同封している授業料等減免額の申請書も同時に提出してください。
- 3) 採用後、給付奨学金又は高等教育の修学支援新制度による授業料減免を受けている人が併せて第一種奨学金の貸与を受ける場合、給付奨学金の支援区分等に応じて第一種奨学金の貸与月額が調整されます。(併給調整) 機構にて併給調整を行います。精算処理ができない場合(調整後月額が0円の場合等)は返金手続きを行うことがあります。
- 4) 「自宅外通学」を選択する場合でも、当初は自宅通学の支給月額が振り込まれます。自宅外月額の振込みは、「自宅外通学」であることの証明書類(アパートの賃貸借契約書のコピー等)を提出し、不備なく審査終了した後になります。なお、反映月に「自宅外通学」となった月からの差額がまとめて振り込まれます。提出期限等につきましては採用後に通知します。

<マイナンバー制度開始に伴う「各種証明書類」の扱いについて>

証明書提出の際には個人番号(マイナンバー)不掲載の証明書を提出してください。個人番号(マイナンバー)が記載されているコピーが可能な証明書を提出する際には、必ず「マスキング処理(マジック等で黒く塗りつぶして番号を見えなくする)」をしてください。

<提出書類に関する補足説明>

- ⑨成績に関する証明書(成績証明書は原本提出。コピー不可)

1年生	2年生以上
<ul style="list-style-type: none"> ・成績証明書 [科目・評定・修得単位数を含む] (調査書不可・2021年4月以降 出身高校より発行) ・高校卒業程度認定試験合格者は合格証明書、合格成績証明書(合格時に受け取り済み)のコピー 	<ul style="list-style-type: none"> ・成績証明書 (本学在校生は不要) 3年編入生は出身大学・短期大学が発行した書類

<動画説明のご案内>

日本学生支援機構のホームページに「奨学金を希望する皆さんへ」という動画があります。所用時間は30分程度です。ご活用下さい。

<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/zaigaku/movie.html>

<字幕あり>【在学採用】奨学金を希望する皆さんへ

▶ <字幕あり>【在学採用】奨学金を希望する皆さんへ - 全編(30分07秒) □

<字幕あり>【在学採用】奨学金を希望する皆さんへ - チャプター別

- ▶ 1はじめに □
- ▶ 2奨学金のあらまし □
- ▶ 3日本学生支援機構(JASSO)の奨学金 □
- ▶ 4申込みから返還までの流れ □
- ▶ 5保証の選択 □
- ▶ 6機関保証制度 □
- ▶ 7人的保証制度 □
- ▶ 8返還方式について □
- ▶ 9個人借情報の取扱い □
- ▶ 10提出書類について □
- ▶ 11採用時-採用後の流れ □
- ▶ 12奨学金シミュレーション □

奨学生となった皆さんへ

- マイナンバー(個人番号)制度
- お役立ちページ
- 地方公共団体の返還支援及び奨学生推薦制度
- JASSO以外の奨学金情報
- 奨学金に関する調査
- 学校毎の貸与及び返還に関する情報



貸与のみ

2021 年度定期在学採用（二次・第二種のみ）

申込日 2021 年 月 日

日本学生支援機構 大学・短期大学部 申込カード

【 学部 学科 学年】【学籍番号： 】

【 氏名： 】【携帯番号： 】

- ① 「貸与奨学金案内」（特に第Ⅰ部 P6～39、第Ⅲ部 P45～46）、本用紙（申込カード両面）を必ず読むこと。
- ② 提出書類等及びスカラネット入力下書き用紙（写し）の提出
 [11月採用 (11/11 振込)] 受付期間： 9月13日(月)～21日(火) 9時～17時
 [12月採用 (12/10 振込)] 受付期間： 10月12日(火)～20日(水) 9時～17時
 郵送で提出する場合は「提出書類」と「入力下書き用紙（コピー）」をレターパックライト（又は簡易書留）に入れて学生課に送付（期限内に必着）または学生課窓口へ提出。
- ③ Web(スカラネット)に入力をする
 [11月採用の期限]：9月23日(木)まで [12月採用の期限]：10月22日(金)まで
 受け取った提出書類及び下書き用紙（写し）に不備がなければ、申込者に入力手続きのIDとパスワードを渡しますので、入力して下さい。（郵送学生にはミッションネットの電子掲示板と学籍番号のメールアドレスにお知らせ致します。）入力後に受付番号が画面に出ます。必ず記録を取って下さい。
- ④ マイナンバーを機構に送付する。
 入力した受付番号やマイナンバーを準備して、入力後5日以内に同封の専用封筒に入れて、郵便局窓口から送付する。（ポストに投函不可）

★提出物一覧★（提出前に下記書類が揃っているかどうかチェックしてください。）

学生本人 チェック欄	書類名称・内容	学生課担当者 チェック欄
	① [貸与奨学金]確認書兼個人情報情報の取扱いに関する同意書 [提出用]	/
	② <該当者のみ> 収入に関する証明書 ※日本学生支援機構奨学金「奨学金を希望する皆さんへ」P34-35を参照	/
	③ <該当者のみ> 特別控除に関する証明書 ※日本学生支援機構奨学金「奨学金を希望する皆さんへ」P39を参照 計算下さい。	/
	④ <該当者のみ> 在留資格及び在留期間が明記されている証明書類 ※日本学生支援機構奨学金「奨学金を希望する皆さんへ」P9~10を参照	/
	⑤ <該当者のみ> 社会的養護を必要とする者であることを証明する書類 ※日本学生支援機構奨学金「奨学金を希望する皆さんへ」P34を参照	/
	⑥ 申込者本人名義の預金通帳のコピー（見開き1ページ目）	/
	⑦ 1年生は卒業した高等学校の成績証明書（在学生は不要） 3年次編入生は出身大学・短期大学が発行した成績証明書 ※裏面参照	/
	⑧ 申込カード（配布物一覧）※本用紙	/
	⑨ スカラネット入力下書き用紙（全コピー）※鉛筆で記入してください。	/

※母子・父子家庭の方は「住民票（全世帯記載）」1枚もしくはひとり親家庭であることが明確にわかるものをご用意ください。面談の代わりとします。

受付者	不備内容

<奨学金に関する補足説明>

貸与始期は、2021年10月分～2022年3月のうち、希望する月から貸与可能です。

<本学の学校番号>

大学「309034-00」、短期大学部は「609023-00」です。同意書作成時に必要です。

<マイナンバー制度開始に伴う「各種証明書類」の扱いについて>

証明書提出の際には個人番号（マイナンバー）不掲載の証明書を提出してください。個人番号（マイナンバー）が記載されているコピーが可能な証明書を提出する際には、必ず「マスキング処理（マジック等で黒く塗りつぶして番号を見えなくする）」をしてください。

<提出書類に関する補足説明>

⑦成績に関する証明書(成績証明書は原本提出。コピー不可)

1年生	2年生以上
<ul style="list-style-type: none">・成績証明書 [科目・評定・修得単位数を含む] (調査書不可・2021年4月以降 出身高校より発行)・高校卒業程度認定試験合格者は合格証明書、 合格成績証明書(合格時に受け取り済み)のコピー	<ul style="list-style-type: none">・成績証明書<本学在学学生は不要>・3年編入生は出身大学・短期大学が発行した 成績証明書

<動画説明のご案内>

日本学生支援機構のホームページに「奨学金を希望する皆さんへ」という動画があります。
所用時間は30分程度です。ご活用下さい。

<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/zaigaku/movie.html>

<字幕あり>【在学採用】奨学金を希望する皆さんへ

▶ <字幕あり>【在学採用】奨学金を希望する皆さんへ 全編(30分07秒) □

<字幕あり>【在学採用】奨学金を希望する皆さんへ チャプター別

- ▶ 1はじめに □
- ▶ 2奨学金のあらまし □
- ▶ 3日本学生支援機構(JASSO)の奨学金 □
- ▶ 4申込から返還までの流れ □
- ▶ 5保証の選択 □
- ▶ 6機関保証制度 □
- ▶ 7人的保証制度 □
- ▶ 8返還方式について □
- ▶ 9個人情報情報の取扱い □
- ▶ 10提出書類について □
- ▶ 11採用時・採用後の流れ □
- ▶ 12奨学金シミュレーション □

奨学生となった皆さんへ

マイナンバー個人番号/制度	▼
お役立ちページ	+
地方公共団体の返還支援及び奨学生推薦制度	+
JASSO以外の奨学金情報	
奨学金に関する調査	+
学校毎の貸与及び返還に関する情報	

▲
ページトップへ