貸与（第２種のみ）今回第１種の募集はありません。2020 年度定期採用　申込日 2020 年　月　　日

日本学生支援機構　大学･短期大学部　申込カード

【　　学部　　学科　　学年】【学籍番号：　　】

【　氏名：　　】【携帯番号：　　】

① 提出書類等及びスカラネット入力下書き用紙の提出

〔12 月採用（12/11 振込)〕受付期間：10 月 5 日（月）～14 日（水）必着

提出書類（下段参照）とスカラネット入力下書き用紙のコピー（全コピー）をレターパックライトに入れて学生課に郵送する。　（入力下書き用紙の原本は手元に保管して下さい）
レターパックライトの品名は「奨学金：12 月採用申込書類」と記載して下さい。
※対面授業がある日は、学生課窓口提出可と致します。
学生課が書類の点検を行い、不備がない学生に入力のための ID と PW をメール等で連絡する。

② Web(スカラネット)に入力をする

〔12 月採用の期限〕：10 月 22 日（木）まで

受け取った提出書類及び下書き用紙に不備がなければ、申込者に入力手続きのＩＤとパスワードをメール等で連絡しますので、入力して下さい。入力後に受付番号が画面に出ます。必ず記録を取って下さい。

③ マイナンバーを機構に送付する。

入力した受付番号やマイナンバーを準備して下さい。申込した学生には、マイナンバー届出専用書類を学生課から郵送します。スカラネット入力後、１週間以内に同封の専用封筒に入れて、郵便局から送付する。（ポストに投函不可）マイナンバーは東京の機構に 10 月 30 日（金）必着

※12 月採用でも奨学金の支給は 10 月分から可能です。

★提 出 物 一 覧★　（提出前に下記書類が揃っているかどうかチェックしてください。）

学生本人チェック欄	書類名称・内容		学生課担当者チェック欄
	①	確認書兼個人信用情報の取扱いに関する同意書 ※提出用を出す。本人控は手元に置く。	／
	②	＜該当者のみ＞　収入に関する証明書 ※日本学生支援機構奨学金「奨学金を希望する皆さんへ」P32-34 を参照	／
	③	＜該当者のみ＞　特別控除に関する証明書 ※日本学生支援機構奨学金「奨学金を希望する皆さんへ」P38 を参照　計算下さい。	／
	④	＜該当者のみ＞　在留資格及び在留期間が明記されている証明書類 ※日本学生支援機構奨学金「奨学金を希望する皆さんへ」P5-6 を参照	／
	⑤	＜該当者のみ＞　社会的養護を必要とする者であることを証明する書類 ※日本学生支援機構奨学金「奨学金を希望する皆さんへ」P33-34 を参照	／
	⑥	申込者本人名義の預金通帳のコピー（表紙と見開き 1ﾍﾟｰｼﾞ目）	／
	⑦	成績証明書　※裏面を参照　（在学生は不要）	／
	⑧	申込カード（配布物一覧）※本用紙	／
	⑨	スカラネット入力下書き用紙 のコピー　※鉛筆で記入してください。	／

※母子家庭の方は「住民票（全世帯記載）」１枚をご用意ください。面談の代わりに確認いたします。

受付者	不 備 内 容

＜マイナンバー制度開始に伴う「各種証明書類」の扱いについて＞

2015 年 10 月より個人番号（マイナンバー）制度が開始されました。

証明書提出の際には個人番号（マイナンバー）不掲載の証明書を提出してください。個人番号（マイナンバー）が記載されているコピーが可能な証明書を提出する際には、必ず「**マスキング処理（マジック等で黒く塗りつぶして番号を見えなくする）**」をしてください。

＜提出書類に関する補足説明＞

⑦成績に関する証明書（成績証明書は原本提出。コピー不可）

1 年生	2 年生以上
・成績証明書［科目・評定・修得単位数を含む］ （調査書不可・2020 年 4 月以降　出身高校より発行） ※締切に間に合わない場合は学生課に連絡下さい。 ・高校卒業程度認定試験合格者は合格証明書、 合格成績証明書(合格時に受け取り済み)のコピー	新 1 年生は卒業した高等学校の成績証明書 ＜新２、３、４年生は不要＞ 編入生は出身大学・短期大学が発行した成績証明書

＜動画説明のご案内＞

日本学生支援機構のホームページに「奨学金を希望する皆さんへ」という動画があります。

所用時間は 30 分程度です。ご活用下さい。

＜提出先＞

〒８１１－１３１３

福岡市南区曰佐３丁目４２－１

福岡女学院大学・短期大学部　学生課　奨学金担当

＜問い合わせ先＞

メール：shogaku@fukujo.ac.jp

電　話：092-575-2972　平日 9 時～17 時対応