給付のみ

2020年度定期採用

申込日　2020年　　月　　日

日本学生支援機構　大学･短期大学部　申込カード

＜採用区分　Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ＞　日本学生支援機構ホームページ掲載のシミュレーターを試して該当する区分に〇をつける。

【　　学部　　学科　　学年】【学籍番号：　　】
【　氏名：　　】【携帯番号：　　】

① 提出書類等及びスカラネット入力下書き用紙（コピー）の提出

〔12月採用（12/11振込）〕受付期間：10月5日（月）～14日（水）必着

提出書類（下段参照）とスカラネット入力下書き用紙のコピー（全ページ）をレターパックライトに入れて学生課に郵送する。　（入力下書き用紙の原本は手元に保管して下さい）
レターパックライトの品名は「奨学金：12月採用申込書類」と記載して下さい。
※対面授業がある日は、学生課窓口提出可と致します。
学生課が書類の点検を行い、不備がない学生に入力のためのIDとPWをメール等で連絡する。

② Web(スカラネット)に入力をする

〔12月採用の期限〕：10月22日（木）まで

受け取った提出書類及び下書き用紙に不備がなければ、申込者に入力手続きのＩＤとパスワードをメール等で連絡しますので、入力して下さい。入力後に受付番号が画面に出ます。必ず記録を取って下さい。

③ マイナンバーを機構に送付する。

入力した受付番号やマイナンバーを準備して下さい。申込した学生には、マイナンバー届出専用書類を学生課から申込者に郵送します。スカラネット入力後、1週間以内に同封の専用封筒に入れて、郵便局から送付する。（ポストに投函不可）マイナンバーは東京の機構に10月30日（金）必着

④ 授業料減免申請書を作成し、スカラネット入力受付番号を必ず明記のうえ、学生課に郵送して下さい。（普通郵便可）

※12月採用でも奨学金の支給は10月分から可能です。

★提 出 物 一 覧★　（提出前に下記書類が揃っているかどうかチェックしてください。）

学生本人チェック欄	書類名称・内容	学生課担当者チェック欄
	① 給付奨学金確認書　（全員）	／
	② 2019年度課税証明書　＜コピー可＞　＜該当者のみ＞ 申込者本人が現在住民税を課税されている場合のみ提出	／
	③ 在留資格及び在留期間が明記されている証明書　＜該当者のみ＞	／
	④ 施設等在籍証明書（施設長発行）　＜該当者のみ＞	／
	⑤ 児童（里親）委託証明書（児童相談所発行）　＜該当者のみ＞	／
	⑥ 措置解除決定通知書（児童相談所発行）等　＜該当者のみ＞	／
	⑦ スカラネット入力下書き用紙のコピー　**※鉛筆で記入。**（全員）	／
	⑧ 振込口座の通帳の写し　（全員）	／
	⑨新1年生は卒業した高等学校の成績証明書　＜在学生は不要＞ 3年の編入生は出身大学･短期大学が発行した成績証明書	／
	⑩申込カード　（本用紙）　（全員）	

受付者	不 備 内 容

＜マイナンバー制度開始に伴う「各種証明書類」の扱いについて＞

2015 年 10 月より個人番号（マイナンバー）制度が開始されました。

証明書提出の際には個人番号（マイナンバー）不掲載の証明書を提出してください。個人番号（マイナンバー）が記載されているコピーが可能な証明書を提出する際には、必ず「**マスキング処理（マジック等で黒く塗りつぶして番号を見えなくする）**」をしてください。

＜提出書類に関する補足説明＞

⑨成績に関する証明書（成績証明書は原本提出。コピー不可）

1 年生	2 年生以上
・成績証明書［科目・評定・修得単位数を含む］ （調査書不可・2020 年 4 月以降　出身高校より発行） ※締切に間に合わない場合は学生課に連絡下さい。 ・高校卒業程度認定試験合格者は合格証明書、 合格成績証明書(合格時に受け取り済み)のコピー	・成績証明書　（本学在校生は不要） 3年編入生は出身大学・短期大学が発行した書類

＜動画説明のご案内＞

日本学生支援機構のホームページに「奨学金を希望する皆さんへ」という動画があります。

所用時間は 30 分程度です。ご活用下さい。

＜提出先＞

〒８１１－１３１３

福岡市南区曰佐３丁目４２－１

福岡女学院大学・短期大学部　学生課　奨学金担当

＜問い合わせ先＞

メール：shogaku@fukujo.ac.jp

電　話：092-575-2972　平日 9 時～17 時対応