（ホームページ）　　福岡女学院大学・短期大学部

証 明 書 申 請 書（卒業生）

※太枠内①～②をご記入ください

①氏名等：取得した情報は本人確認および証明書作成上の必要事項としてのみ利用します。

ふりがな 氏　　名		申請日	年　　月　　日
ﾛｰﾏ字氏名 ※英文証明申請のみ記入		学籍番号	
ふりがな 在籍時氏名	 □同上	学部・学科 研究科・専攻	
生年月日	19　（昭・平　）年　月　日生 20	19　（昭・平・令　）年　月 入学・編入 20	
日中の連絡先 TEL：		19　（昭・平・令　）年　月 卒業・退学・除籍 20	

②証明書の種類・通数

提出先		提出理由	

種　類		料　金	通　数	教務課使用欄
1．成績・単位修得及び卒業(修了)証明書 1989(平成元)年以降の入学者のみ［短大］ 1994(平成 6)年以降の入学者のみ［大学］		200 円	通	
2．成績・単位修得証明書（和文）		200 円	通	
3．卒業(修了)証明書（和文）		200 円	通	
4．成績・単位修得証明書（英文）		500 円	通	
5．卒業(修了)証明書（英文）		500 円	通	
6．社会福祉主事任用資格取得証明書		200 円	通	
7．学力に関する証明書	幼　種	200 円	通	
	小　種	200 円	通	
	中　種(　　科)	200 円	通	
	高　種(　　科)	200 円	通	
8．公認心理師試験　修了証明書・科目履修証明書		200 円	通	
9．その他		200 円	通	
計		円		

厳封	厳封(する・しない)　※指示がない場合、厳封しません。 ※厳封の場合、返信用封筒は「定型最大サイズ」をご用意ください。
	厳封についての指示：※記入例：和文「成績証明書」１通のみ厳封
受取	郵送（　普通　・　速達　）

----------以下、記入しないでください----------

受　付		発行	受取・発送		発行料（切手）徴　収			
	□本人確認 □委任状確認 □代理人確認	／	／	□本人確認 □委任状確認 □代理人確認		円×	枚	円
						円×	枚	円
						円×	枚	円
					／　入力済		計	円