

My Library の使い方

図書館のHPからだけではなく、OPACのTOPページからもログインできます。
ログイン画面では、図書館からののお知らせも確認ができます。

[OPAC Top](#) | [図書館トップページ](#) | **MyLibrary** | [新着図書](#) | [新着雑誌](#) | [貸出ランキング](#) | [ブックマーク一覧](#)

NALIS

WEBサービス ログイン

ユーザーID

パスワード

ログイン

[English Mode Here](#)

WEBサービス動作確認環境

【PC】

1) Internet Explorer 9,10,11

(対象 OS: Windows Vista, 7,

2016/03/12

大学図書館からのお知らせ

【視聴覚コーナー利用停止のお知らせ】

視聴覚コーナー全面改装のため、下記の期間、視聴覚コーナーの利用を停止させていただきます。

期間: 2016年3月16日(水)～2016年3月29日(火)

【休館日のお知らせ】

新年度準備のため、下記の期間、図書館を休館いたします。

期間: 2016年3月30日(水)～2016年3月31日(木)

※利用者の皆様には、大変ご迷惑をおかけしますが、ご理解ご協力のほどお願いいたします。

2016/03/01

ログインすると、個別のお知らせが表示されます。

スマートフォンからもログイン可能ですが、使えるメニューに制限があります。
※貸出の更新は可能です。

あなたへお知らせ

E-mailアドレス

- 本サービスで利用するメールアドレスは @fukujo.ac.jpです。

延滞状況

- とくにありません。

取置状況

- 取置資料はありません。

他図書館資料貸出中などの連絡事項はここに表示されます。

貸出停止期限

- とくにありません。

文献複写貸借依頼状況

- 到着しているものはありません。

その他の連絡事項

- とくにありません。

WEBサービスにカーソルを合わせるとメニューが表示されます。

NALIS

HomeWEBサービス

WEBサービス

図書館システムが新しくなりました

図書館からのお知らせ

あなたへお知らせ

貸出状況確認

予約状況確認

文献複写・貸借依頼

図書購入希望依頼(教員専用)

希望図書購入依頼(学生・職員用)

貸出履歴一覧

研究室資料一覧

利用者情報変更

【メニューの使い方】

A 貸出状況確認（貸出延長）

現在、貸出中の資料の情報が確認できます。また、貸出延長が可能です。

※注意点をご確認ください。

あなたの借りている資料が表示されます。

チェック欄が表示されている場合は貸出延長が可能です。

【注意点】

- ①延滞中または貸出停止期間中の場合は、貸出延長ができません。
- ②予約が入っている資料、他館から借りている資料は貸出延長できません。

現在の貸出状況は、以下のとおりです。

10 件表示

検索:

	貸出返却期限 延長回数	書名 / 著者名	巻号	所在	資料ID
① <input type="checkbox"/>	2016/04/11 (1回/99回中)	Ship in trouble / written by Roderick Hunt ; illustrated by Alex Brychta	: pbk	1階英語多読	110205886
<input type="checkbox"/>	2016/04/11 (1回/99回中)	The go-kart race / written by Roderick Hunt ; illustrated by Alex Brychta	: pbk	1階英語多読	110205887
<input type="checkbox"/>	2016/04/11 (1回/99回中)	Australian adventure / written David Hunt ; illustrated by Alex Brychta	: pbk	1階英語多読	110205895
<input type="checkbox"/>	2016/04/11 (1回/99回中)	Lost in the jungle / written by Roderick Hunt ; illustrated by Alex Brychta	: pbk	1階英語多読	110205897
<input type="checkbox"/>	2016/04/11 (1回/99回中)	The hunt for gold / written by Roderick Hunt ; illustrated by Alex Brychta	: pbk	1階英語多読	110205904

検索結果ページ(全 5 件中 1 件目から 5 件目までを表示)

先頭へ 前へ 1 次へ 最後へ

<

②

貸出延長

延長したい資料のチェックボックスをクリックし、画面下の貸出延長ボタンをクリックします。

貸出延長確認

貸出延長情報を確認のうえ、[貸出延長確定]ボタンよりお進みください。

[貸出延長確定]ボタンを押下することで貸出延長処理が完了します。

この画面では貸出延長処理は完了していません。

変更する貸出返却期限は、以下のとおりです。

10 件表示

検索:

返却期限 → 変更後期限 延長回数	書名 / 著者名	巻号	所在	資料ID
2016/04/11→2016/04/13 (1回/99回中)	Ship in trouble / written by Roderick Hunt ; illustrated by Alex Brychta	: pbk	1階英語多読	110205886

変更後期限を確認のうえ、貸出延長確定ボタンをクリックしてください。

※貸出延長が完了するとメールでもお知らせいたします。

貸出延長確定

キャンセル

※延長後、返却期限日が更新されているか必ず日付を確認してください。

B. 文献複写・貸借依頼

本学にない文献は、著作権の範囲内において、他大学等から取り寄せることができます。

【注意事項】

- ① 費用は基本的に申し込んだ方に負担していただきますが、**学生・院生がレポートや論文の参考文献として利用する場合は、図書館が負担します。**
- ② 他大学等へ依頼した後は、資料が到着する前であってもキャンセルはできませんので、ご注意ください。
- ③ 申込みの前に、福岡女学院 OPAC を使って本学で所蔵していないことを確認してください。
- ④ 先方の図書館の貸出条件や本の状態によって、複写不可・館内利用のみなど、利用を制限することがあります。
- ⑤ 所蔵図書館が見つからない場合や、古い資料などで複写・貸出不可の場合には、文献を取り寄せられないこともあります。

ILL(文献複写・貸借)依頼

← 戻る

ILL新規依頼

新しく依頼する場合は、[新規複写依頼]または[新規貸借依頼]ボタンよりお進みください。

新規複写依頼

新規貸借依頼

ILL申込状況・履歴確認

新規文献複写依頼・・・資料の一部、雑誌に収録された論文などの複写物を他大学から送ってもらうことです。送料と複写料がかかります。目安は単価(モノクロ 1 枚 30 円～50 円)×枚数+送料です。

新規貸借依頼・・・・・・資料(雑誌、辞書等は不可)を他大学等から借りることです。往復の送料がかかります。目安は 1,000 円～1,500 円です。(本の重さによって変わります。)

新規複写依頼

ILL(文献複写・貸借)依頼

[戻る](#)

ILL新規依頼

依頼情報を入力のうち、[入力内容確認]ボタンよりお進みください。

依頼窓口	福女院大	依頼日	2016/03/15
教職員/学生	事務・その他職員	所属(学科)	職員
連絡先(電話番号)	501		
E-mailアドレス	@fukujo.ac.jp	※学内メールに連絡いたします。	
依頼区分	複写		
支払区分	<input type="radio"/> 公費 <input checked="" type="radio"/> 私費 ←※レポート・論文用であれば公費へ		
予算	==選択してください==		
複写種別	<input checked="" type="radio"/> 電子複写 <input type="radio"/> マイクロフィルム <input type="radio"/> マイクロ引き伸ばし	依頼の範囲	<input checked="" type="radio"/> 国内まで <input type="radio"/> 国外含む
送付方法	<input checked="" type="radio"/> 普通郵便 <input type="radio"/> 速達 <input type="radio"/> その他 ←普通郵便の場合、およそ1-2週間程度かかります。急ぎの場合には、速達の指定もできます。		

文献の情報を入力する際、入力補助により、CiNii等の情報を流用できます。

[+ 入力補助](#)

図書/雑誌 ☐図書 ☒雑誌

書名または雑誌名

入力補助ボタンをクリックすると補助画面が表示されます。

論文名等を入力し、検索ボタンをクリックしてください。

下記の検索サイトを利用し、書誌の情報を取り込みます。検索条件を入力し「検索」ボタンをクリックしてください。

フリーワード	出版者
書名	ISBN/ISSN
著者名	書誌ID
論文名	福岡の大学生の携帯メールにおける方言使用

☒ 学内所蔵検索 本学の所蔵を検索し、書誌の情報を取り込みます。

☐ CiNii Books 検索 CiNii Booksの所蔵を検索し、書誌の情報を取り込みます。

☒ CiNii Articles 検索 CiNii Articlesの所蔵を検索し、書誌の情報を取り込みます。

例では論文名を入力していますので、CiNii Articles で検索を行います。

CiNii Articles の検索結果が表示されますので、該当の論文が見つかりましたら、取込ボタンをクリックしてください。

この検索には、CiNii Articles提供のデータベースを使用しています。

1		
書(誌)名	著者	出版者
福岡の大学生の携帯メールにおける方言使用	二階堂 整	山口大学人文学部国語国文学会
		取込

CiNii Articles の情報が反映されます。

図書/雑誌 必須	<input type="radio"/> 図書 <input checked="" type="radio"/> 雑誌		
書名または雑誌名 必須	<div>山口国文</div> <div>・書名または雑誌名がわからない場合は、不明と入力してください。 ・特定の版を希望する場合は、明示してください。(例)新版、改訂増補版。</div>		
ISBN/ISSN	<div>03867447</div>	ISSN:8桁、ISBN:10桁(または13桁)ハイフンなしで入力してください	
書誌ID	<div></div>		
出版者	<div>山口大学人文学部国語国文学会</div>		
巻号 必須	<div>32</div> <div>(例)1巻2号→1(2)、Vol.12 issue 3 = 12(3)</div>	年次	<div>2009-03</div>
ページ	<div>176-167</div>		
論文名	<div>福岡の大学生の携帯メールにおける方言使用</div> <div>論文名がわからない場合は、不明と入力してください。</div>		
論文の著者	<div>二階堂 整</div>		
連絡事項	<div>卒業研究の参考文献として利用(●●ゼミ)</div> <div>学生で公費払いの場合は、ここに内容を記入すること</div>		
書誌典拠	<div><input type="checkbox"/> 別用文献より <input type="checkbox"/> 情報検索より <input type="checkbox"/> CiNii <input type="checkbox"/> 特集記事索引より <input type="checkbox"/> その他 <div></div><div>上記資料の情報源を選択してください</div></div>		
所蔵典拠 必須	<div><input type="checkbox"/> CiNii Books <input type="checkbox"/> WebcatPlus <input type="checkbox"/> NDL-OPAC <input type="checkbox"/> その他 <div></div></div>		
<div>学内所蔵を確認しましたか? <input type="radio"/> はい <input checked="" type="radio"/> いいえ</div>			
<div>入力内容確認 クリア</div>			

※**必須**項目の入力がないと登録できません。不明な場合は、不明と入力をお願いします。

※学内所蔵の確認をしていないと申込みができません。

入力内容確認ボタンを押すと、確認画面が表示されます。最後にもう一度、申込内容をご確認いただき、入力内容確定をしてください。

※例で使用している論文は、「山口大学学術機関リポジトリ」で公開されているので、ILL依頼を行う必要はありません。CiNii 等から本文へリンクされています。論文の場合、学内所蔵だけでなく、全文公開されていないかデータベース等での検索も試してください。

申込依頼が完了です(メールでも通知いたします。)

ILL新規依頼完了

申込みを受け付けました。依頼を追加する場合は、[新規依頼]または[流用依頼]ボタンよりお進みください。

整理番号 1000001821

一覧表示

続けて依頼する

流用依頼 前回の依頼情報を引き継いで依頼を行います。

新規依頼 新規に依頼を行います。

ILLは図書館側で依頼を受理後のキャンセル
ができませんので、ご注意ください。

※貸借依頼も同様の方法でお申込みできます。

C.図書購入希望依頼（教員専用）

このメニューは個人研究費を持つ教員のみが利用できます。新規依頼からお申込みください。

図書購入希望依頼(教員専用)

戻る

図書購入新規依頼

新しく依頼する場合は、[新規依頼]ボタンよりお進みください。

新規依頼

図書購入依頼状況・履歴確認

取消する場合は、チェックボックスを選択のうえ、[依頼取消]ボタンよりお進みください。

予算を必ず選択してください。

※学生用に図書館に入れてほしい資料は、図書館図書費を選択していただくか、希望図書購入依頼（学生・職員用）のメニュー画面からお申込みください。

図書購入希望依頼(教員専用)

戻る

図書購入新規依頼

依頼情報を入力の上、[入力内容確認]ボタンよりお進みください。
なお、資料情報の分からない項目は「不明」と入力してください。

通常、利用可能になるまでに和書で1ヶ月、洋書で2ヶ月程度かかります。
至急の場合は、各図書館窓口まで直接、お申し込みください。（メールでも受付しております。）

依頼窓口	福女院大	依頼日	2016/03/15
教職員/学生	事務・その他職員	所属(学科)	職員
連絡先(電話番号)	501		
E-mailアドレス	@fukujo.ac.jp ※学内メールに連絡いたします。		
予算	研 小野		

入力補助ボタンを押すと「文献複写・貸借依頼」同様、補助画面が表示されます。（CiNii と連動しています。）

入力補助

書名 必須	<input type="text"/>		
	特定の版を希望する場合は、明示してください。(例)新版、改訂増補版。		
著者名 必須	<input type="text"/>		
版	<input type="text"/>		
巻号	<input type="text"/>	(例)1巻2号→1(2)	
出版者	<input type="text"/>		
出版年	<input type="text"/>		
ISBN	<input type="text"/>	ISBN:10桁(または13桁)ハイフンなしで入力してください	
書誌ID	<input type="text"/>		
金額	<input type="text"/>	円	
部数 必須	<input type="text" value="1"/>	部	
連絡事項	<p style="color: red; text-align: center;">個人研究費や科研費で消耗扱いを希望される場合は、 「連絡事項」でご指示ください。</p> <p>例1:個人研究費、消耗扱いで購入希望。 例2:授業推薦図書のため指定図書コーナーへ配架希望。 例3:到着後、連絡不要。</p>		

※**必須**項目の入力がないと登録できません。不明な場合は、不明と入力をお願いします。
 ※学内所蔵の確認をしていないと申込みができません。
 入力内容確認ボタンを押すと、確認画面が表示されます。最後にもう一度、申込内容をご確認
 いただき、入力内容確定をしてください。申込依頼が完了すると、メールでも通知いたします。

D. 希望図書購入依頼（学生・職員用）

図書館に入れてほしい本を申し込むことができます。学生や職員、個人研究費等の予算を持たない
 非常勤教員が利用できます。新規依頼からお申込みください。

希望図書購入依頼（学生・職員用）

◀ 戻る

図書購入新規依頼

新しく依頼する場合は、[新規依頼]ボタンよりお進みください。

新規依頼

学生希望図書購入依頼状況・履歴確認

取消する場合は、チェックボックスを選択のうえ、[依頼取消]ボタンよりお進みください。

受渡可

未受付

処理中・発注取消

履歴

受渡可の資料は、以下のとおりです。図書館までお越しください。 ※受付日から3ヶ月以内のデータを表示。

10 件表示

検索:

状態	書名 / 著者名	巻号	連絡事項など
データが入っていません			

依頼窓口	福女院大	依頼日	2016/03/17
教職員/学生	事務・その他職員	所属(学科)	職員
連絡先(電話番号)	501		
E-mailアドレス 必須	@fukujo.ac.jp ※学内メールに連絡いたします。		

入力補助ボタンを押すと補助画面が表示されます。(CiNii と連動) →

+ 入力補助

書名 必須	<div></div> 特定の版を希望する場合は、明示してください。(例)新版、改訂増補版。		
著者名 必須	<div></div>		
版	<div></div>		
巻号	<div></div> (例)1巻2号→1(2)		
出版者	<div></div>		
出版年	<div></div>		
ISBN	<div></div> ISBN:10桁(または13桁)ハイフンなしで入力してください		
書誌ID	<div></div>		
金額	<div></div> 円		
部数 必須	1部		

購入理由・その他連絡事項 必須	<p>←購入希望理由がないと申込みができません。</p> <p>購入可否検討の参考のため、購入希望理由を連絡事項にご記入ください。(例、卒論用の資料。レポートの参考資料。等)通常、利用可能になるまでに和書で1ヶ月、洋書で2ヶ月程度かかります。至急の場合は、各図書館窓口まで直接、お申し込みください。</p>
------------------------	---

学内所蔵を確認しましたか？

☐ はい ☒ いいえ

←図書館に所蔵がないか確認し、はいにチェックしてください。

入力内容確認

クリア

入力内容確認ボタンを押すと、確認画面が表示されます。

依頼情報を確認のうえ、[入力内容確定]ボタンよりお進みください。

依頼窓口	福女院大	依頼日	2016/03/17
教職員/学生	事務・その他職員	所属(学科)	職員
連絡先(電話番号)	501		
E-mailアドレス 必須	@fukujo.ac.jp		
書名 必須	test		
著者名 必須	test		
部数 必須	1部		
購入理由・その他連絡事項 必須	卒論の参考資料として使いたいので、10月15日までに必要です。		

入力内容確定

最後にもう一度、申込内容をご確認いただき、入力内容確定をしてください。申込依頼が完了すると、メールでも通知いたします。

E. 貸出履歴一覧

過去に自分が借りた本の履歴を確認することができます。

貸出履歴一覧

戻る

その本を借りた人が他にどんな本を借りているか見たい場合は[読書傾向]ボタンよりお進みください。

ファイル出力

さんの貸出履歴

10件表示

検索:

No	貸出日	書名 / 著者名	巻号	請求記号	
1	2016/03/08	異類婚姻譚 / 本谷有希子著		913.6/Mo92	読書傾向
2	2016/03/02	ぼくらの民主主義なんだぜ / 高橋源一郎著		304/Ta33	読書傾向
3	2015/11/14	敦国X / 中村文則著		913.6/N37	読書傾向
4	2015/11/14	ヒトリコ / 鶴賀澤著		913.6/N99	読書傾向
5	2015/11/13	短編工場 / 集英社文庫編			

読書傾向ボタンをクリックすると、この本（ここでは『ぼくらの民主主義なんだぜ』）を借りた人が他にどんな本を借りているかを知ることができます。

ぼくらの民主主義なんだぜ

を読んだ人はこんな本も読んでいます。

順位	書名 / 著者名	直出数
1	暮しの手帖	★★★★★
2	聖 (セイント) おにいさん / 中村光著	★★★★
3	NHKぎょうの料理ビギナーズ / 日本放送協会、日本放送出版協会 / 編	★★★★
4	アエラ	★★★
5	装苑	★★
6	ニュースがわかる	★★
7	日本人の知らない日本語 : なるほど〜爆笑の日本語"再発見"コミックエッセイ / 蛇蔵、海野風子著	★★
8	芸術新潮	★★
9	Casa brutus : life design magazine = 月刊「カーサ・ブルータス」 / マガジンハウス / 編	★★
10	一汁二菜の献立 / 飛田和緒 [ほか] 料理	★

閉じる

E. 研究室資料一覧（※教員専用）

研究図書（備品）で購入し、図書館に返却していない資料の一覧を確認することができます。
※定期的に蔵書点検をお願いいたします。

研究室資料一覧

戻る

研究室に配架されている資料が表示されます。

配架日付

～

ソート順

受入区分

昇順

配架場所

目佐個人研究室

検索

ファイル出力

配架場所：図書館配架から研究室貸出へ変更した資料は、配架場所が「一般→研究室貸出」となります。

No	書名 / 著者名	巻号	出版社、出版年	資料ID	請求記号
1	Barnyard math with farmer Fred / written by Sandi Hill ; illustrated by Joy Allen --(Learn to read, read to learn, . Math series ; level 3)	: pbk.	Creative Teaching Press , c1998	110208370	837.7/B23/Lv.2

検索結果ページ(全 1 件中 1 件目から 1 件目までを表示)