注３ **大学番号：私318**

届出

［平成26年度設置］

計画の区分：学部設置

注１

福岡女学院大学　国際キャリア学部

注２

【届出】設置に係る設置計画履行状況報告書

学校法人福岡女学院
平成２７年５月１日現在

作成担当者

担当部局（課）名

職名・氏名　事務部長・碇（イカリ）　利文（トシフミ）

電話番号　０９２-５７５-６４２７

（夜間）　０９２-５８１-１４９２

ＦＡＸ　０９２-５７５-４４５６

ｅ－mail　gakuji@fukujo.ac.jp

（注）１　「計画の区分」は設置時の基本計画書「計画の区分」と同様に記載してください。

２　大学院の場合は、表題を「〇〇大学大学院　・・・」と記入してください。
設置時から対象学部等の名称変更があった場合には，表題には設置時の旧名称を記載し，その下欄に（　　）書きにて，現在の名称を記載してください。
例）　〇〇大学　△△学部
（□□学部（平成◇◇年度より変更））
表題は「計画の区分」に従い、記入してください。
例）
・学部の設置の場合：「〇〇大学　△△学部」
・学部の学科の設置の場合：「〇〇大学　△△学部　□□学科」
・短期大学の学科の設置の場合：「〇〇短期大学　△△学科」
・大学院の研究科の設置の場合：「〇〇大学大学院　〇〇研究科」
・通信教育課程の開設の場合：「〇〇大学　△△学部　□□学科（通信教育課程）」
※「留意事項実施状況報告書」の場合は，表題を修正してください。

３　大学番号の欄については，平成２７年３月３０日付事務連絡「大学等の設置に係る設置計画履行状況報告書等の提出について（依頼）」の別紙に記載のある大学番号を記載してください。

目次

国際キャリア学部

＜国際英語学科＞　ページ

１．調査対象大学等の概要等　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　１
２．授業科目の概要　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　５
３．施設・設備の整備状況、経費　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　１０
４．既設大学等の状況　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　１２
５．教員組織の状況　（一部省略）・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　１３
６．留意事項等に対する履行状況等　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　１９
７．その他全般的事項　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　２０

＜国際キャリア学科＞　ページ

１．調査対象大学等の概要等　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　２３
２．授業科目の概要　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　２７
３．施設・設備の整備状況、経費　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　３１
４．既設大学等の状況　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　３３
５．教員組織の状況　（一部省略）・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　３４
６．留意事項等に対する履行状況等　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　３９
７．その他全般的事項　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　４０

1　調査対象大学等の概要等

（1）設　置　者

学校法人　福岡女学院

（2）大　学　名

福岡女学院大学

（3）大学の位置

〒８１１－１３１３
福岡県福岡市南区曰佐３丁目４２番１号

（注）・対象学部等の位置が大学本部の位置と異なる場合，本部の位置を（　）書きで記入してください。
・対象学部等が複数のキャンパスに所在する場合には，複数のキャンパスの所在地をそれぞれ記載してください。

（4）管理運営組織

職　　名	設　　置　　時	変　更　状　況	備　　考
理 事 長	（マツバラ　ヤスヒロ） 松原　安宏 （平成１９年６月）		
学　　長	（キノワキ　エツロウ） 木ノ脇　悦郎 （平成２２年４月）	（タカシマ　カズミチ） 髙島　一路 （平成２７年４月）	前学長辞任による交代 平成27年4月1日(27)
学 部 長	（ホソカワ　ヒロフミ） 細川　博文 （平成２６年４月）		
学科長等	（タカヤ　ケンテイ） 高谷　建廷 （平成２６年４月）		

（注）・「変更状況」は，変更があった場合に記入し，併せて「備考」に変更の理由と変更年月日，報告年度を（　）書きで記入してください。
（例）平成２５年度に報告済の内容　→（25）
平成２７年度に報告する内容　→（27）
・昨年度の報告後から今年度の報告時までに変更があれば，「変更状況」に赤字にて記載（昨年度までに報告された記載があれば，そこに赤字で見え消し修正）するとともに，上記と同様に，「備考」に変更理由等を記入してください。
・大学院の場合には，「職名」を「研究科長」等と修正して記入してください。

（５）　調査対象学部等の名称，定員，入学者の状況等

（注）・　当該調査対象の学部の学科または研究科の専攻等，定員を定めている組織ごとに記入してください（入試区分ごとではありません）。
・　様式は，平成２４年度開設の４年制の学科の場合（平成２７年度までの４年間）ですが，開設年度・修業年限に合わせて作成してください。（修業年限が３年以下の場合には欄を削除し，５年以上の場合には，欄を設けてください。）

（５）－①　調査対象学部等の名称，定員

調査対象学部等の名称（学位）	設置時の計画				備考
	修業年限	入学定員	編入学定員	収容定員	
国際キャリア学部 国際英語学科 学士（国際英語）	年 4	人 50	年次 人 3年次 2	人 204	

（注）・定員を変更した場合は，「備考」に変更前の人数，変更年月及び報告年度を（　）書きで記入してください。
・学生募集停止を予定している場合は、「備考」にその旨記載してください。

（５）－②　調査対象学部等の入学者の状況

区分＼対象年度	平成２６年度		平成２７年度		平成２８年度		平成２９年度		平均入学定員超過率	開設年度から提出年度までの平均入学定員超過率	備考
	春季入学	その他の学期	春季入学	その他の学期	春季入学	その他の学期	春季入学	その他の学期			
A　入学定員	人 50 （ － ） [－]	人	人 50 （ － ） [－]	人	人 （　） [　]	人	人 （　） [　]	人	1.13　倍	－	
志願者数	344 （ － ） [－]	－ （ － ） [－]	312 （ － ） [－]	－ （ － ） [－]	（　） [　]	（　） [　]	（　） [　]	（　） [　]			
受験者数	342 （ － ） [－]	－ （ － ） [－]	308 （ － ） [－]	－ （ － ） [－]	（　） [　]	（　） [　]	（　） [　]	（　） [　]			
合格者数	127 （ － ） [－]	－ （ － ） [－]	143 （ － ） [－]	－ （ － ） [－]	（　） [　]	（　） [　]	（　） [　]	（　） [　]			
B　入学者数	61 （ － ） [－]	－ （ － ） [－]	52 （ － ） [－]	－ （ － ） [－]	（　） [　]	（　） [　]	（　） [　]	（　） [　]			
入学定員超過率 B／A	1.22		1.04								

（注）・　数字は，平成２７年５月１日現在の数字を記入してください。
・　（　）内には，編入学の状況について**外数で**記入してください。なお，編入学を複数年次で行っている場合には，((　))書きとするなどし，その旨を「備考」に付記してください。 該当がない年には「－」を記入してください。
・　[　]内には，留学生の状況について**内数で**記入してください。該当がない年には「－」を記入してください。
・　留学生については，「出入国管理及び難民認定法」別表第一に定められる「『留学』の在留資格（いわゆる「留学ビザ」）により，我が国の大学（大学院を含む。），短期大学，高等専門学校，専修学校（専門課程）及び我が国の大学に入学するための準備教育課程を設置する教育施設において教育を受ける外国人学生」を記載してください。
・　短期交換留学生など，定員内に含めていない学生については記入しないでください。
・　学期の区分に従い学生を入学させる場合は、春季入学とその他の学期（春季入学以外の学期区分を設けている場合）に分けて数値を記入してください。春季入学のみの実施の場合は、その他の学期欄は「－」を記入してください。また，その他の学期に入学定員を設けている場合は，備考欄にその人数を記入してください。
・　「入学定員超過率」については，**各年度の春季入学とその他を合計した入学定員，入学者数で算出**してください。なお，計算の際は小数点以下第３位を切り捨て，小数点以下第２位まで記入してください。
・　「平均入学定員超過率」には，開設年度から提出年度までの入学定員超過率の平均を記入してください。なお，計算の際は「入学定員超過率」と同様にしてください。
・「開設年度から提出年度までの平均入学定員超過率」は，完成年度を越えて報告書を提出する大学（「改善意見等対応状況報告書」を提出する大学）のみ記入してください。「設置計画履行状況等報告書」の場合は「－」を記入してください。

（５）－③　調査対象学部等の在学者の状況

対象年度 / 学　年	平成２６年度		平成２７年度		平成２８年度		平成２９年度		備　　考
	春季入学	その他の学期	春季入学	その他の学期	春季入学	その他の学期	春季入学	その他の学期	
１年次	[0] （　） 61	[－] （－） －	[0] （－） 52	[－] （－） －	[　] （　）	[　] （　）	[　] （　）	[　] （　）	
２年次			[0] （－） 60	[－] （－） －	[　] （　）	[－] （－） －	[　] （　）	[　] （　）	
３年次					[　] （　）	[－] （－） －	[　] （　）	[　] （　）	
４年次							[　] （　）	[　] （　）	
計	[　0　] （　　） 61		[　0　] （　　） 112		[　　] （　　）		[　　] （　　）		

（注）・　数字は，平成２７年５月１日現在の数字を記入してください。
・　[　　]内には，留学生の状況について**内数で**記入してください。該当がない年には「－」を記入してください。
・　留学生については，「出入国管理及び難民認定法」別表第一に定められる「『留学』の在留資格（いわゆる「留学ビザ」）により，我が国の大学（大学院を含む。），短期大学，高等専門学校，専修学校（専門課程）及び我が国の大学に入学するための準備教育課程を設置する教育施設において教育を受ける外国人学生」を記載してください。
・　短期交換留学生など，定員内に含めていない学生については記入しないでください。
・　学期の区分に従い学生を入学させる場合は，春季入学とその他の学期（春季入学以外の学期区分を設けている場合）に分けて数値を記入してください。春季入学のみの実施の場合は，その他の学期欄は「－」を記入してください。また，その他の学期に入学定員を設けている場合は，備考欄にその人数を記入してください。
・　「計」については，**各年度の春季入学とその他の学期を合計した在学者数，留学生数**を記入してください。
・（　）内には，留年者の状況について，内数で記入してください。該当がない年には「－」を記入してください。

（５）－④　調査対象学部等の退学者等の状況

区分 対象年度	入学者数(b)	退学者数(a)	退学者数（内訳）			主な退学理由	入学者数に対する退学者数の割合（a/b）
			退学した年度	退学者数	退学者数のうち留学生数		
平成26年度入学者	61 人	1 人	平成26年度	1 人	0 人	進路変更	1.6 %
			平成27年度	人	人		
			平成28年度	人	人		
			平成29年度	人	人		
平成27年度入学者	52 人	0 人	平成27年度	人	人		0.0 %
			平成28年度	人	人		
			平成29年度	人	人		
平成28年度入学者	人	0 人	平成28年度	人	人		%
			平成29年度	人	人		
平成29年度入学者	人	0 人	平成29年度	人	人		%
合　計	113 人	1 人					0.9 %

（注）・ 数字は，平成27年5月1日現在の数字を記入してください。

・ 各年度の入学者数については，該当年度当初に入学した人数を記入してください。（途中で退学者がいた場合でも、その退学者数を減らす必要はありません。）

・ 各年度の退学者数については，退学年度ごとに記入してください。また、留学生数欄の人数については、退学者数の内数を記入してください。

・ 留学生については，「出入国管理及び難民認定法」別表第一に定められる「『留学』の在留資格（いわゆる「留学ビザ」）により，我が国の大学（大学院を含む。），短期大学，高等専門学校，専修学校（専門課程）及び我が国の大学に入学するための準備教育課程を設置する教育施設において教育を受ける外国人学生」を記入してください。

・ 短期交換留学生など，定員内に含めていない学生については記入しないでください。

・「入学者数に対する退学者数の割合」は，【当該対象年度の入学者のうち，平成27年5月1日現在までに退学した学生数の合計】を，【当該対象年度の入学者数】で除した割合（%）を記入してください。その際，小数点以下第2位を四捨五入し，小数点以下第1位までを記入してください

・「主な退学理由」は，下の項目を参考に記入してください。その際，「就学意欲の低下（○人）」というように，その人数も含めて記入してください。

（記入項目例）・就学意欲の低下　・学力不足　・他の教育機関への入学・転学　・海外留学
・就職　・学生個人の心身に関する事情　・家庭の事情　・除籍　・その他

２　授業科目の概要

＜国際キャリア学部　国際英語学科＞

（１） 授業科目表

科目区分		授業科目の名称	配当年次	単位数 必修	単位数 選択	単位数 自由	専任教員等の配置 教授	専任教員等の配置 准教授	専任教員等の配置 講師	専任教員等の配置 助教	専任教員等の配置 助手	備考	
大学共通科目	必修科目	聖書概説	1前	2								兼1	
		キリスト教の歴史と文化	2後	2								兼1	
		キリスト教人間学	3前	2								兼1	
									2			兼0	
		First-year English ＡⅠ	1前	2					~~0~~			~~兼2~~	教育効果を考慮し専任教員へ変更（26）
									2			兼0	
		First-year English ＡⅡ	1後	2					~~0~~			~~兼2~~	教育効果を考慮し専任教員へ変更（26）
									2			兼0	
		First-year English ＢⅠ	1前	2					~~0~~			~~兼1~~	教育効果を考慮し専任教員へ変更（26）
									2			兼0	
		First-year English ＢⅡ	1後	2					~~0~~			~~兼1~~	教育効果を考慮し専任教員へ変更（26）
												兼1	
		情報リテラシー	1前	2								~~兼2~~	履修状況を考慮し担当者を変更（26）
									2			兼2	
		小計　（8科目）	—	16	0	0	0	0	~~0~~	0	0	~~兼6~~	
専門教育科目	必修科目	Reading Skills Ⅰ	1前	2			1					兼1	
		Reading Skills Ⅱ	1後	2								兼2	
		Writing Skills Ⅰ	1前	2								兼2	
		Writing Skills Ⅱ	1後	2								兼2	
		Critical Thinking	1前	2			1	1					
		Communicative Grammar Ⅰ	1前	2			1					兼1	教育効果を考慮し専任教員を追加（26）
		Communicative Grammar Ⅱ	1後	2			1					兼1	
		Academic Reading Skills Ⅰ	2前	2			1					兼2	
		Academic Reading Skills Ⅱ	2後	2								兼2	
		Academic Writing Skills Ⅰ	2前	2								兼2	
		Academic Writing Skills Ⅱ	2後	2								兼2	
		Discussion Skills Ⅰ	2前	2			1	1					
		Discussion Skills Ⅱ	2後	2			1		~~1~~			兼1	履修状況を考慮し担当者を変更（27）
			2前										教育効果を考慮し開講期を変更（27）
		Note Taking Skills	~~2後~~	2			1		~~1~~			兼1	履修状況を考慮し担当者を変更（27）
												兼5	
		小計　（14科目）	—	28	0	0	3	1	1	0	0	~~兼6~~	
	選択必修科目	Summer English Camp	2前		2		1						集中
		Short Overseas	2後		6		1						集中
		Study Abroad Ⅰ	2前		16		1						2単位以上選択必修
		Study Abroad Ⅱ	2後		16		1						
		小計　（4科目）	—	0	40	0	1	0	0	0	0	兼0	
	必修科目（総合演習）	Freshers Seminar Ⅰ	1前	2			1	1					
		Freshers Seminar Ⅱ	1後	2			1	1					
		Junior Seminar Ⅰ	3前	2			3	2	1				
		Junior Seminar Ⅱ	3後	2			3	2	1				
		Senior Seminar Ⅰ	4前	2			3	2	1				
		Senior Seminar Ⅱ	4後	2			3	2	1				
		小計　（6科目）	—	12	0	0	3	2	1	0	0	兼0	
大学共通科目	選択科目	Test Preparation	1･2･3･4前･後		2				1			兼4	教育効果を考慮し専任教員を追加（27）
												~~兼4~~	教育効果を考慮し専任教員へ変更（27）
		Speaking Skills Ａ	2･3･4前		2				2			~~兼6~~	
												~~兼4~~	教育効果を考慮し専任教員へ変更（27）
		Speaking Skills Ｂ	2･3･4後		2				2			~~兼6~~	
												~~兼3~~	教育効果を考慮し専任教員へ変更（27）
		Reading Skills Ａ	2･3･4前		2				2			~~兼5~~	
												~~兼3~~	教育効果を考慮し専任教員へ変更（27）
		Reading Skills Ｂ	2･3･4後		2				2			~~兼5~~	
		Listening Skills	2･3･4前		2				1			兼3	教育効果を考慮し専任教員を追加（27）
		Writing Skills	2･3･4後		2				1			兼3	教育効果を考慮し専任教員を追加（27）
		Academic Reading Ａ	3･4前		2							兼1	
		Academic Reading Ｂ	3･4後		2							兼1	
		中国語Ⅰ	1･2･3･4前		2							兼1	

科目区分		授業科目の名称	配当年次	単位数 必修	単位数 選択	単位数 自由	専任教員等の配置 教授	専任教員等の配置 准教授	専任教員等の配置 講師	専任教員等の配置 助教	専任教員等の配置 助手	備考	
大学共通科目	選択科目	中国語Ⅱ	1･2･3･4後		2							兼1	
		中国語Ⅲ	2･3･4前		2							兼1	
		中国語Ⅳ	2･3･4後		2							兼1	
		韓国語Ⅰ	1･2･3･4前		2							兼1	
		韓国語Ⅱ	1･2･3･4後		2							兼1	
		韓国語Ⅲ	2･3･4前		2							兼1	
		韓国語Ⅳ	2･3･4後		2							兼1	
		フランス語Ⅰ	1･2･3･4前		2							兼1	
		フランス語Ⅱ	1･2･3･4後		2							兼1	
		フランス語Ⅲ	2･3･4前		2							兼1	
		フランス語Ⅳ	2･3･4後		2							兼1	
		異文化へのアプローチ(欧米)	1･2･3･4後 ~~1･2･3･4前~~		2							兼1	教育効果を考慮し開講期を変更（27） 集中
		異文化へのアプローチ(アジア)	1･2･3･4後 ~~1･2･3･4前~~		2							兼1	教育効果を考慮し開講期を変更（27） 集中
		健康・スポーツ科学実習Ａ	1･2･3･4前		1							兼1 ~~兼3~~	履修状況を考慮し担当者を変更（26）
		健康・スポーツ科学実習Ｂ	1･2･3･4後		1							兼1 ~~兼3~~	履修状況を考慮し担当者を変更（26）
		社会人入門Ⅰ	1後		2							兼1	
		社会人入門Ⅱ	2前 ~~2後~~		2							兼1	教育効果を考慮し開講期を変更（27）
		社会人入門Ⅲ	3前		2							兼1	
		インターンシップ	2前・後		2							兼1	集中
		ＰＣ演習Ａ(ワード)	1･2･3･4前･後		2							兼3 ~~兼2~~ 兼5 兼4	履修状況を考慮し担当者を追加（26） 履修状況を考慮し担当者を追加（27）
		ＰＣ演習Ｂ(エクセル)	1･2･3･4前･後		2							~~兼3~~	履修状況を考慮し担当者を追加（26）
		ＰＣ演習Ｃ(応用)	1･2･3･4前･後		2							兼1	
		教育原論	2･3･4前		2							兼2	
		教育経営論	2･3･4後		2							兼2	
		教育心理学	2･3･4後		2							兼1	
		人権教育の理論と指導法	2･3･4前･集 ~~2･3･4前~~		2							兼1 ~~兼2~~	履修状況を考慮し担当者を変更･集中講義を追加（27）
		障害児教育の理論と指導法	2･3･4後		2							兼1	
		小計　（37科目）	—	0	72	0	0	0	0	0	0	兼29 ~~兼31~~	
国際キャリア学部共通科目	選択科目	統計学入門	1後 ~~1前~~		2							兼1	教育効果を考慮し開講期を変更（26）
		リサーチメソッド入門	1後		2							兼1	
		基礎数学	1前		2							兼1	
		科学史	1後		2							兼1	
		日本国憲法	1前		2							兼1	
		国際キャリア入門	1前		2							兼1	
		国際協力研究Ａ（ボランティア）	2前		2							兼1	
		国際協力研究Ｂ（ＮＧＯ・ＮＰＯ）	2後		2							兼1	
		中国語基礎Ⅰ	1前		2							兼1	
		中国語基礎Ⅱ	1後		2							兼1	
		中国語会話Ⅰ	1前		2							兼1	
		中国語会話Ⅱ	1後		2							兼1	
		中国語基礎Ⅲ	2前		2							兼1	
		中国語基礎Ⅳ	2後		2							兼1	
		中国語ビジネス会話Ⅰ	2前		2							兼1	
		中国語ビジネス会話Ⅱ	2後		2							兼1	
		日本語会話Ⅰ	1前		2							兼1	
		日本語会話Ⅱ	1後		2							兼1	
		日本語読解Ⅰ	1前		2							兼1	
		日本語読解Ⅱ	1後		2							兼1	
		日本語ビジネス会話Ⅰ	1前		2							兼1	
		日本語ビジネス会話Ⅱ	1後		2							兼1	
		日本語読解Ⅲ	1前		2							兼1	
		日本語読解Ⅳ	1後		2							兼1	
		インテンシブ日本語	1後 ~~1前~~		4							兼1	教育効果を考慮し開講期を変更（27） 集中
		小計　（25科目）	—	0	52	0	0	0	0	0	0	兼7	—

科目区分		授業科目の名称	配当年次	単位数 必修	選択	自由	専任教員等の配置 教授	准教授	講師	助教	助手	備考	
専門教育科目	選択科目		1前・後・集										教育効果を考慮し集中講義追加（27）
			~~1前・後~~										教育効果を考慮し専任教員を追加（27）
		Test Taking Skills (TOEIC)	~~1前~~		2		1					兼1	ﾘﾋﾟｰﾄ　教育効果を考慮し開講期を変更（26）
		Introduction to English Education	2後		2				1				
		Theories and Methods	2後		2		1						
		Testing and Language Assessment	2後		2			1					
		L2 Acquisition Ⅰ	2前		2			1					
		L2 Acquisition Ⅱ	2後		2			1					
		Vocabulary Acquisition	2前		2			1	~~1~~				学内人事に伴う昇任（27）
		English for Young Learners Methodology	2前・後		2			1	~~1~~				履修状況を考慮し担当者を変更（27）
専門教育科目	選択科目	English for Young Learners Seminar Ⅰ	3前		2				1				
		English for Young Learners Seminar Ⅱ	3後		2			1					
		English for Young Learners Fieldwork Ⅰ	3前		2				1				
		English for Young Learners Fieldwork Ⅱ	3後		2			1					
		Kids Communication	3前・後		2							兼1	
		Advanced Practicum	4後		2		1						
		Intercultural Communication	1前		2			1					
		English as a Global Language	1後		2			1					
		English and British Culture	2前		2		1						
		English and American Culture	2後		2							兼1	
		International Exchange	3前		2		1						
		Counselling in Exchange Programs	3前		2		1						
		Management in Exchange Programs	3後		2		1						
		Language and Society	3後		2			1					
		Global English Fieldwork	3前		2			1					
		International Exchange Fieldwork	3後		2		1						
		English Linguistics	2前		2			1					
		English Phonetics	2後		2							兼1	
		English Grammar Ⅰ	2前		2		1						
		English Grammar Ⅱ	2後		2		1						
		History of English Literature Ⅰ	2前		2		1						
		History of English Literature Ⅱ	2後		2		1						
		History of American Literature Ⅰ	2前		2							兼1	
		History of American Literature Ⅱ	2後		2							兼1	
		Semantics	3前		2		1						
		Pragmatics	3後		2		1						
		Language and Thought	3前		2		1						
		English Literature Ⅰ	3前		2		1						
		English Literature Ⅱ	3後		2		1						
		American Literature Ⅰ	3前		2							兼1	集中
		American Literature Ⅱ	3後		2							兼1	集中
		Internship Ⅰ	3前		2		1						
		Internship Ⅱ	3後		2		1						
		小計　（41科目）	—	0	82	0	4	2	1	0	0	兼6	
小計　（135科目）			—	56	246	0	4	2	1	0	0	兼46 ~~兼49~~	
教職に関する科目		教師論	2前			2						兼1	
		教育課程論	2前			2						兼1	
		英語科教育法Ⅰ	2前			2	1						
		英語科教育法Ⅱ	2後			2	1						
		英語科教育法Ⅲ	3前			2	1						
		英語科教育法Ⅳ	3後			2	1						
		道徳教育の理論と指導法	3後			2						兼1	
		特別活動の理論と指導法	2前 ~~2後~~			2						兼1	集中　教育効果を考慮し開講期を変更（27）
		教育方法論	2後			2						兼1	
		生徒･進路指導論 ~~生徒指導の理論と指導法~~	3前			2						兼2 ~~兼1~~	教職課程認定委員会からの意見を受け科目名称及び担当者変更（26）
		教育相談	3後			2						兼1	
		教育実習Ⅰ	3後～4前			1						兼1	
		教育実習ⅡＡ	4後			4						兼1	
		教育実習ⅡＢ	4後			2						兼1	
		教職実践演習(中・高)	4後			2						兼1	

小計　（15科目）	—	0	0	31	1	0	0	0	0	兼5 ~~兼3~~	
合計　（150科目）	—	56	246	31	4	2	3 ~~1~~	0	0	兼49 ~~兼51~~	

（注）・　認可申請書の様式第２号（その２の１）に準じて作成してください。
・　設置認可時の授業科目全て（兼任，兼担教員が担当する科目を含む。）を黒字で記載してください。その上で，前年度報告時（平成２７年度に認可された大学等は設置認可時）より変更されているものは赤字見え消し修正し，「備考」に赤字で理由・変更年月等を記入してください。
なお，昨年度の報告書において赤字で見え消しした部分については，見え消しのまま黒字にしてください。
・　兼任，兼担の教員が担当する授業科目については，備考欄に担当する教員数を「兼○」と記入してください。
・　授業科目を追加又は内容を変更する場合で，専任教員が担当するため教員審査が必要なものについては，「専任教員採用等設置計画変更書」の審査予定年月等を「備考」に記入してください。（今後審査を受ける場合には，「平成○年○月　提出予定」と記入してください。）
・　「配当年次」について，設置認可申請時に開講時期を記入する必要がなかった学部等（平成１９年度認可以前）についても，設置認可時の状況を黒字で記入してください。また，前年度報告時より修正があれば，赤字で見え消し修正をしてください。
・　履修希望者がいなかったために未開講となった科目についても記入してください。

（２）授業科目数

設置時の計画					変更状況					備考
必修	選択必修	選択	自由	計	必修	選択必修	選択	自由	計	
科目 28	科目 4	科目 103	科目 15	科目 150	科目 28 [0]	科目 4 [0]	科目 103 [0]	科目 15 [0]	科目 150 [0]	

（注）・　未開講科目も含めた教育課程上の授業科目数を記入するとともに，［　］内に，届出時の計画からの増減を記入してください。（記入例：１科目減の場合：△１）
・　資格に関する課程など，別課程としている授業科目については算入する必要はありません。

（３） 未開講科目

番号	授業科目名	単 位 数	配当年次	一般・専門	必修・選択	未開講の理由，代替措置の有無
1	該当なし					
2						
3						

（注）・　設置時の計画にあった授業科目が配当年次に達しているにも関わらず，何らかの理由で未開講となっている授業科目について記入してください。なお，理由については可能な限り具体的に記入してください。
・　履修希望者がいなかったために未開講となった科目については，記入しないでください。
・　教職大学院の場合は，「一般・専門」を「共通・実習・その他」と修正して記入してください。

（４） 廃止科目

番号	授業科目名	単 位 数	配当年次	一般・専門	必修・選択	廃止の理由，代替措置の有無
1	該当なし					
2						
3						

（注）・　設置時の計画にあり，何らかの理由で廃止（教育課程から削除）した授業科目について記入してください。なお，理由については可能な限り具体的に記入してください。
・　教職大学院の場合は，「一般・専門」を「共通・実習・その他」と修正して記入してください。

（５） 授業科目を未開講又は廃止としたことに係る「大学の所見」及び「学生への周知方法」

該当なし

（注）・　授業科目を未開講又は廃止としたことによる学生の履修への影響に関する「大学の所見」及び「学生への周知方法」を記入してください。

（６） 「設置時の計画の授業科目数の計」に対する「未開講科目と廃止科目の計」の割合

$$\frac{\text{未開講科目と廃止科目の計}}{\text{設置時の計画の授業科目数の計}} = \boxed{0}$$

（注）・　小数点以下第３位を切り捨て，小数点以下第２位までを記入してください。

３　施設・設備の整備状況，経費

区分		内容				備考
(1) 校地等	区分	専用	共用	共用する他の学校等の専用	計	福岡女学院大学短期大学部と共用
	校舎敷地	— ㎡	47,653.47 ~~48,165.98~~㎡	㎡	47,653.47 ~~48,165.98~~㎡	校舎敷地の一部に新バス停が設置されたことにより面積が減少した為、変更が生じた(27)
	運動場用地	— ㎡	8,584.82㎡	㎡	8,584.82㎡	
	小計	— ㎡	56,238.29 ~~56,750.80~~㎡	㎡	56,238.29 ~~56,750.80~~㎡	
	その他	— ㎡	2,657.23㎡	㎡	2,657.23㎡	
	合計	— ㎡	58,895.52 ~~59,408.03~~㎡	㎡	58,895.52 ~~59,408.03~~㎡	

(2) 校舎	専用	共用	共用する他の学校等の専用	計	備考
	419.28㎡ (419.28㎡)	26,148.30㎡ (26,148.30㎡)	— ㎡ (— ㎡)	26,567.58 ㎡ (26,567.58 ㎡) ~~(24,362.26 ㎡)~~	福岡女学院大学短期大学部と共用 計算の誤りを修正(26)

(3) 教室等	講義室	演習室	実験実習室	情報処理学習施設	語学学習施設	備考
	51 ~~49~~ 室 ~~43 室~~	6 室 ~~4 室~~	14 ~~15~~ 室	4 室 (補助職員 3 人)	3 室 ~~4 室~~ (補助職員 0 人)	福岡女学院大学短期大学部と共用 125周年記念館の新築完成と既存校舎の用途変更による変更。(26) 1号館改修工事による用途変更(27)

(4) 専任教員研究室	新設学部等の名称	室数	備考
	国際キャリア学部 国際英語学科	7 室	

(5) 図書・設備	新設学部等の名称	図書 〔うち外国書〕 冊	学術雑誌 〔うち外国書〕 種	電子ジャーナル 〔うち外国書〕	視聴覚資料 点	機械・器具 点	標本 点	備考
	国際キャリア学部 国際英語学科	252,780〔58,600〕 (242,416〔56,418〕) ~~(238,237〔55,574〕)~~ ~~(238,780〔56,600〕)~~	156〔34〕 ~~201〔40〕~~ (138〔35〕) ~~(156〔34〕)~~ ~~(201〔40〕)~~	9,000〔9,000〕 (8,603〔8,603〕) ~~(9,000〔9,000〕)~~	10,920 (9,023) ~~(8,769)~~ ~~(8,920)~~	1,537 (1,477)	0 (0)	福岡女学院大学短期大学部と共用につき大学・短大全体の数値を計上している。 学術雑誌に一般雑誌が含まれていたため、これを更正した。(26) 雑誌の価格高騰と保管スペースの問題から、雑誌の購入見直しを図った。(27)
	計	252,780〔58,600〕 (242,416〔56,418〕) ~~(238,237〔55,574〕)~~ ~~(238,780〔56,600〕)~~	156〔34〕 ~~201〔40〕~~ (138〔35〕) ~~(156〔34〕)~~ ~~(201〔40〕)~~	9,000〔9,000〕 (8,603〔8,603〕) ~~(9,000〔9,000〕)~~	10,920 (9,023) ~~(8,769)~~ ~~(8,920)~~	1,537 (1,477)	0 (0)	

(6) 図書館	面積	閲覧座席数	収納可能冊数	備考
	3,552.28 ㎡	400	205,000	福岡女学院大学短期大学部と共用

(7) 体育館	面積	体育館以外のスポーツ施設の概要		備考
	1,860.34 ㎡	テニスコート4面	――	福岡女学院大学短期大学部と共用

<table>
<tr><td rowspan="6">(8)

経費の見積り及び維持方法の概要</td><td rowspan="3">経費の見積り</td><td colspan="2">区　　分</td><td>開設年度</td><td>完成年度</td><td colspan="2">区　　分</td><td>開設前年度</td><td>開設年度</td><td>完成年度</td><td>備考</td></tr>
<tr><td colspan="2">教員１人当り研究費等</td><td>500 千円</td><td>500 千円</td><td colspan="2">図書購入費</td><td>22,000 千円</td><td>22,000 千円</td><td>22,000 千円</td><td rowspan="3">大学・短大全体教員研究費は一人50万円の範囲内で旅費、設備費、図書費消耗品費に使用することができる。

共同研究費のうち、短期海外研修助成金及び傾斜配分教育研究費を計160万円増額した。(26)</td></tr>
<tr><td colspan="2">共　同　研　究　費　等</td><td>8,600 千円
~~7,000 千円~~</td><td>8,600 千円
~~7,000 千円~~</td><td colspan="2">設　備　購　入　費</td><td>3,000 千円</td><td>3,000 千円</td><td>3,000 千円</td></tr>
<tr><td rowspan="2">学生１人当り納付金</td><td>第１年次</td><td>第２年次</td><td>第３年次</td><td>第４年次</td><td>第５年次</td><td colspan="2">第６年次</td></tr>
<tr><td>1,185 千円</td><td>975 千円</td><td>975 千円</td><td>975 千円</td><td>― 千円</td><td colspan="2">― 千円</td></tr>
<tr><td colspan="2">学生納付金以外の維持方法の概要</td><td colspan="6"></td></tr>
</table>

（注）・　設置時の計画を，申請書の様式第２号（その１の１）に準じて作成してください。（複数のキャンパスに分かれている場合，複数の様式に分ける必要はありません。なお，「（１）校地等」及び「（２）校舎」は大学全体の数字を，その他の項目はＡＣ対象学部等の数値を記入してください。）

・　運動場用地が校舎敷地と別地にある場合は，その旨（所要時間・距離等）を「備考」に記入してください。

・　「(５)図書・設備」については，上段に完成年度の予定数値を，下段には平成２７年５月１日現在の数値を記入してください。

・　昨年度の報告後から今年度の報告時までに変更のあったものについては，変更部分を赤字で見え消し修正するとともに，その理由及び報告年度「（27）」を「備考」に赤字で記入してください。

なお，昨年度の報告において赤字で見え消しした部分については，見え消しのまま黒字にしてください。

・　校舎等建物の計画の変更（校舎又は体育館の総面積の減少，建築計画の遅延）がある場合には，「建築等設置計画変更書」を併せて提出してください。

４　既設大学等の状況

大学の名称	福岡女学院大学								備考
既設学部等の名称	修業年限	入学定員	編入学定員	収容定員	学位又は称号	平均入学定員超過率	開設年度	所在地	
	年	人	年次 人	人		倍			
大学院 人文科学研究科 修士課程								福岡県福岡市南区 曰佐3丁目42番1号	
比較文化専攻	2	5	—	11	修士（比較文化）	0.43	平成15年度		※平成27年度より入学定員減（△1名）（比較文化専攻）
臨床心理学専攻	2	10	—	20	修士（心理学）	1.40	平成15年度		
発達教育学専攻	2	5	—	5	修士（発達教育学）	1.20	平成27年度		
人文学部			3年次						
現代文化学科	4	100	5	410	学士（人文学）	1.12	平成13年度		
表現学科	4	—	—	—	学士（人文学）	—	平成13年度		※平成25年度より学生募集停止（表現学科）
言語芸術学科	4	50	2	152	学士（人文学）	0.78	平成25年度		
ﾒﾃﾞｨｱ･ｺﾐｭﾆｹｰｼｮﾝ学科	4	50	2	152	学士（人文学）	1.03	平成25年度		
英語学科	4	—	—	—	学士（人文学）	—	平成15年度		※平成26年度より学生募集停止（英語学科）
人間関係学部			3年次						
心理学科	4	120	4	488	学士（人間関係学）	0.87	平成11年度		
子ども発達学科	4	120	4	488	学士（人間関係学）	1.06	平成11年度		
国際キャリア学部			3年次						
国際英語学科	4	50	2	100	学士（国際英語）	1.13	平成26年度		
国際キャリア学科	4	70	3	140	学士（国際英語）	1.14 ~~1.15~~	平成26年度		

大学の名称	福岡女学院大学短期大学部								備考
既設学部等の名称	修業年限	入学定員	編入学定員	収容定員	学位又は称号	平均入学定員超過率	開設年度	所在地	
	年	人	年次 人	人		倍			
英語科	2	100	—	200	短期大学士（英語）	1.00	昭和39年度	福岡県福岡市南区 曰佐3丁目42番1号	

大学の名称	福岡女学院看護大学								備考
既設学部等の名称	修業年限	入学定員	編入学定員	収容定員	学位又は称号	平均入学定員超過率	開設年度	所在地	
	年	人	年次 人	人		倍			
看護学部 看護学科	4	100	—	400	学士（看護学）	1.10	平成20年度	福岡県古賀市千鳥 1丁目1番7号	

（注）・本調査の対象となっている大学等の設置者（学校法人等）が設置している全ての大学（学部，学科），大学院（専攻）及び短期大学（学科）（ＡＣ対象学部等含む）について，それぞれの学校種ごとに，平成２７年５月１日現在の上記項目の情報を記入してください。
・学部の学科または研究科の専攻等，「入学定員を定めている組織」ごとに記入してください。
※「入学定員を定めている組織ごと」には，課程認定等によりコース・専攻に入学定員を定めている場合を含めます。履修上の区分としてコース・専攻を設けている場合は含めません。
※なお，課程認定等によりコースや専攻に入学定員を定めている場合は，法令上規定されている組織上の最小単位（大学であれば「学科」，短期大学であれば「専攻課程」）でも記載してください。
・専攻科に係るものについては，記入する必要はありません。
・ＡＣ対象学部等についても必ず記入してください。
・「平均入学定員超過率」には，標準修業年限に相当する期間における入学定員に対する入学者の割合の平均の小数点以下第２位まで（小数点以下第３位を切り捨て）を記入してください。
・学生募集を停止している学部等がある場合，入学定員・収容定員・平均入学定員超過率は「－」とし，「備考」に「平成〇〇年より学生募集停止」と記入してください。

5　教員組織の状況

＜国際キャリア学部　国際英語学科＞

（1） 担当教員表

設置時の計画					変更状況					備考
専任・兼担・兼任の別	職名	氏名（年齢）	就任予定年月	担当授業科目名	専任・兼担・兼任の別	職名	氏名（年齢）	就任予定年月	担当授業科目名	
専	教授（学部長）	細川　博文	平成26年4月	Reading Skills Ⅰ Academic Reading Skills Ⅰ Summer English Camp Short Overseas Study Abroad Ⅰ Study Abroad Ⅱ Junior Seminar Ⅰ Junior Seminar Ⅱ Senior Seminar Ⅰ Senior Seminar Ⅱ Theories and Methods Advanced Practicum Internship Ⅰ Internship Ⅱ 英語科教育法Ⅰ 英語科教育法Ⅱ 英語科教育法Ⅲ 英語科教育法Ⅳ	専	教授（学部長）	細川　博文	平成27年4月	Reading Skills Ⅰ Academic Reading Skills Ⅰ Junior Seminar Ⅰ Junior Seminar Ⅱ Senior Seminar Ⅰ Senior Seminar Ⅱ Theories and Methods Advanced Practicum Internship Ⅰ Internship Ⅱ 英語科教育法Ⅰ 英語科教育法Ⅱ 英語科教育法Ⅲ 英語科教育法Ⅳ	履修状況を考慮し担当者を変更（27）
					専	准教授（学科長）	高谷　建廷	平成27年4月	Summer English Camp Short Overseas Study Abroad Ⅰ Study Abroad Ⅱ	履修状況を考慮し担当者を変更（27）
専	教授	Daryl Sherriff	平成26年4月	Communicative Grammar Ⅱ Discussion Skills Ⅰ Discussion Skills Ⅱ Junior Seminar Ⅰ Junior Seminar Ⅱ Senior Seminar Ⅰ Senior Seminar Ⅱ English Grammar Ⅰ English Grammar Ⅱ Semantics Pragmatics Language and Thought	専	教授	Daryl Sherriff	平成26年4月	Communicative Grammar Ⅰ Communicative Grammar Ⅱ Discussion Skills Ⅰ Discussion Skills Ⅱ Junior Seminar Ⅰ Junior Seminar Ⅱ Senior Seminar Ⅰ Senior Seminar Ⅱ ~~English Grammar Ⅰ~~ ~~English Grammar Ⅱ~~ Semantics Pragmatics Language and Thought	教育効果を考慮し専任教員を追加（26）
					兼担	准教授	中島　千春	平成27年4月	English Grammar Ⅰ English Grammar Ⅱ	履修状況を考慮し担当者を変更（27）
専	教授	川端　清隆	平成26年4月	Critical Thinking Note Taking Skills Freshers Seminar Ⅰ Freshers Seminar Ⅱ Junior Seminar Ⅰ Junior Seminar Ⅱ Senior Seminar Ⅰ Senior Seminar Ⅱ International Exchange Counselling in Exchange Programs Management in Exchange Programs International Exchange Fieldwork						
専	教授	吉田　徹夫	平成26年4月	English and British Culture History of English Literature Ⅰ History of English Literature Ⅱ English Literature Ⅰ English Literature Ⅱ	専	教授	木下 善貞	平成27年4月	English and British Culture History of English Literature Ⅰ History of English Literature Ⅱ English Literature Ⅰ English Literature Ⅱ	平成27年３月 吉田徹夫教授辞任のため 平成27年度より担当者の 変更（27）
専	准教授	大橋　由美	平成26年4月	Critical Thinking Discussion Skills Ⅰ Junior Seminar Ⅰ Junior Seminar Ⅱ Senior Seminar Ⅰ Senior Seminar Ⅱ L2 Acquisition Ⅰ L2 Acquisition Ⅱ English for Young Learners Methodology English for Young Learners Seminar Ⅱ English for Young Learners Fieldwork Ⅱ						
専	准教授（学科長）	高谷　建廷	平成26年4月	Freshers Seminar Ⅰ Freshers Seminar Ⅱ Junior Seminar Ⅰ Junior Seminar Ⅱ Senior Seminar Ⅰ Senior Seminar Ⅱ Testing and Language Assessment Intercultural Communication English as a Global Language Language and Society Global English Fieldwork English Linguistics						

設置時の計画					変更状況					備考
専任・兼担・兼任の別	職名	氏名（年齢）	就任予定年月	担当授業科目名	専任・兼担・兼任の別	職名	氏名（年齢）	就任予定年月	担当授業科目名	
専	講師	平田　恵理	平成26年4月	Discussion Skills Ⅱ Note Taking Skills Junior Seminar Ⅰ Junior Seminar Ⅱ Senior Seminar Ⅰ Senior Seminar Ⅱ Introduction to English Education Vocabulary Acquisition English for Young Learners Methodology English for Young Learners Seminar Ⅰ English for Young Learners Fieldwork Ⅰ	専	准教授 ~~講師~~	平田　恵理	平成26年4月	~~Discussion Skills Ⅱ~~ ~~Note Taking Skills~~ Junior Seminar Ⅰ Junior Seminar Ⅱ Senior Seminar Ⅰ Senior Seminar Ⅱ ~~Introduction to English Education~~ Vocabulary Acquisition ~~English for Young Learners Methodology~~ English for Young Learners Seminar Ⅰ English for Young Learners Fieldwork Ⅰ	学内人事に伴う昇任（27）
					専	准教授	大橋　由美	平成27年4月	Introduction to English Education English for Young Learners Methodology	履修状況を考慮し担当者を変更（27）
					兼任	講師		平成27年4月	Discussion Skills Ⅱ	履修状況を考慮し担当者を変更（27）
					兼任	講師		平成27年4月	Note Taking Skills	履修状況を考慮し担当者を変更（27）
兼担	教授	南川　啓一	平成27年4月	国際協力研究Ａ（ボランティア） 国際協力研究Ｂ（ＮＧＯ・ＮＰＯ）						
兼担	教授	大里　泰弘	平成26年4月	日本語会話Ⅰ 日本語会話Ⅱ 日本語読解Ⅰ 日本語読解Ⅱ 日本語ビジネス会話Ⅰ 日本語ビジネス会話Ⅱ 日本語読解Ⅲ 日本語読解Ⅳ インテンシブ日本語						
兼担	教授	陳　　齢	平成26年4月	中国語基礎Ⅰ 中国語基礎Ⅱ 中国語会話Ⅰ 中国語会話Ⅱ 中国語基礎Ⅲ 中国語基礎Ⅳ 中国語ビジネス会話Ⅰ 中国語ビジネス会話Ⅱ						
兼担	教授	山口　直彦	平成26年4月	国際キャリア入門						
兼担	教授		平成27年4月	History of American Literature Ⅰ History of American Literature Ⅱ	兼任	講師		平成27年4月	History of American Literature Ⅰ History of American Literature Ⅱ	身分の変更（27）
兼担	教授	伊藤　文一	平成27年4月	社会人入門Ⅲ 教育経営論 人権教育の理論と指導法 教師論 教育課程論 道徳教育の理論と指導法 生徒指導の理論と指導法 教育実習Ⅰ 教育実習ⅡＡ 教育実習ⅡＢ 教職実践演習（中・高）	兼担	教授	伊藤　文一	平成27年4月	社会人入門Ⅲ 教育経営論 人権教育の理論と指導法 教師論 教育課程論 道徳教育の理論と指導法 生徒・進路指導論※ 教育実習Ⅰ 教育実習ⅡＡ 教育実習ⅡＢ 教職実践演習（中・高）	教職課程認定委員会からの意見を受け科目名称及び担当者変更（26）
					兼任	講師		平成28年4月	生徒・進路指導論※	
兼担	教授	岩下　伸朗	平成26年4月	ＰＣ演習Ａ（ワード）						
兼担	教授	金藤　完三郎	平成26年4月	ＰＣ演習Ａ（ワード）						
兼担	教授	奇　恵英	平成28年10月	教育相談						
兼担	教授	徳永　至	平成27年4月	インターンシップ	兼担	教授	山口　直彦	平成27年4月	インターンシップ	履修状況を考慮し担当者を変更（27）
兼担	教授	西　　晃央	平成26年4月	統計学入門 基礎数学						
兼担	教授	日野　資成	平成26年4月	異文化へのアプローチ（欧米）	兼担	教授	~~日野　資成~~	~~平成26年4月~~	~~異文化へのアプローチ（欧米）~~ ~~異文化へのアプローチ（アジア）~~	履修状況を考慮し担当科目を追加（26）
					兼担	准教授	田中　英資	平成27年10月	異文化へのアプローチ（欧米）	履修状況を考慮し担当者を変更（27）
					兼担	准教授	守山　恵子	平成27年10月	異文化へのアプローチ（アジア）	履修状況を考慮し担当者を変更（27）

設置時の計画					変更状況					備考
専任・兼担・兼任の別	職名	氏名（年齢）	就任予定年月	担当授業科目名	専任・兼担・兼任の別	職名	氏名（年齢）	就任予定年月	担当授業科目名	
兼担	教授	山本　博	平成28年4月	American Literature Ⅰ American Literature Ⅱ						
兼担	准教授	岡本　裕子	平成26年4月	フランス語Ⅰ フランス語Ⅱ フランス語Ⅲ フランス語Ⅳ						
兼担	准教授	富永　幹人	平成27年10月	教育心理学	兼任	講師		平成27年10月	教育心理学	教職課程認定委員会からの意見を受け担当者変更（26）
兼担	准教授	守山　恵子	平成26年4月	異文化へのアプローチ（アジア）	兼担	教授	日野　資成	平成26年4月	異文化へのアプローチ（アジア）	履修状況を考慮し担当者変更（26）
					兼担	准教授	守山　恵子	平成27年10月	異文化へのアプローチ（アジア）	履修状況を考慮し担当者変更（27）
兼担	准教授	吉田　尚史	平成27年4月	教育原論 教育方法論	兼任	講師		平成27年4月	教育原論	長期研修のため担当者変更（27）
					兼担	教授	伊藤　文一	平成27年4月	教育方法論	長期研修のため担当者変更（27）
兼担	講師	城戸　真由美	平成27年10月	English Phonetics						
兼担	講師	小宮　芳幸	平成27年4月	教育原論 教育経営論						
兼任	講師		平成28年4月	Kids Communication						
兼任	講師		平成27年4月	Listening Skills Writing Skills Academic Reading A Academic Reading B						
兼任	講師		平成26年4月	ＰＣ演習Ｂ（エクセル）						
兼任	講師		平成26年4月	日本国憲法						
兼任	講師		平成26年4月	Test Preparation						
兼任	講師		平成27年10月	障害児教育の理論と指導法						
兼任	講師		平成27年10月	特別活動の理論と指導法						

設置時の計画					変更状況					備考
専任・兼担・兼任の別	職名	氏名（年齢）	就任予定年月	担当授業科目名	専任・兼担・兼任の別	職名	氏名（年齢）	就任予定年月	担当授業科目名	
兼任	講師		平成27年4月	Speaking Skills A Speaking Skills B Reading Skills A Reading Skills B Listening Skills Writing Skills						
兼任	講師		平成26年4月	ＰＣ演習Ｂ（エクセル）	兼任	講師		平成26年10月	ＰＣ演習Ｂ（エクセル）	就任辞退による担当者変更（26）
					兼任	講師		平成27年4月	ＰＣ演習Ｂ（エクセル）	履修状況を考慮し担当者を追加（27）
兼任	講師		平成26年4月	健康・スポーツ科学実習Ａ 健康・スポーツ科学実習Ｂ	~~兼任~~	~~講師~~		~~平成26年4月~~	~~健康・スポーツ科学実習Ａ~~ ~~健康・スポーツ科学実習Ｂ~~	履修状況を考慮し担当者を変更（26）
					兼任	講師		平成27年4月	健康・スポーツ科学実習Ａ 健康・スポーツ科学実習Ｂ	履修状況を考慮し担当者を変更（27）
兼任	講師		平成26年4月	First-year English ＢⅠ First-year English ＢⅡ Writing Skills Ⅰ Writing Skills Ⅱ	兼任	講師		平成26年4月	Writing Skills Ⅰ Writing Skills Ⅱ	
					専	講師	Lake, J. W.	平成26年4月	First-year English ＢⅠ First-year English ＢⅡ	教育効果を考慮し専任教員へ変更（26）
					専	講師	Larson-Hall, Jenifer	平成26年4月	First-year English ＢⅠ First-year English ＢⅡ	
兼任	講師		平成26年4月	First-year English ＡⅠ First-year English ＡⅡ Academic Reading Skills Ⅰ Academic Reading Skills Ⅱ Listening Skills Writing Skills Test Taking Skills (TOEIC)	兼任	講師		平成26年4月	~~Academic Reading Skills Ⅰ~~ ~~Academic Reading Skills Ⅱ~~ Listening Skills Writing Skills ~~Test Taking Skills (TOEIC)~~	
					専	講師	Lake, J. W.	平成26年4月	First-year English ＡⅠ First-year English ＡⅡ	教育効果を考慮し専任教員へ変更（26）
					兼任	講師		平成27年4月	Academic Reading Skills Ⅰ Academic Reading Skills Ⅱ	履修状況を考慮し担当者を変更（27）
					兼任	講師		平成27年4月	Test Taking Skills (TOEIC)	履修状況を考慮し担当者を変更（27）
兼任	講師		平成26年4月	中国語Ⅰ 中国語Ⅱ 中国語Ⅲ 中国語Ⅳ						
兼任	講師		平成26年4月	Reading Skills Ⅰ Reading Skills Ⅱ	~~兼任~~	~~講師~~		~~平成26年4月~~	~~Reading Skills Ⅰ~~ ~~Reading Skills Ⅱ~~	就任辞退による担当者変更（26）
					兼任	講師		平成27年4月	Reading Skills Ⅰ Reading Skills Ⅱ	履修状況を考慮し担当者を変更（27）
兼任	講師		平成26年4月	情報リテラシー ＰＣ演習Ｃ（応用）	兼任	講師		平成26年4月	ＰＣ演習Ｂ（エクセル） ＰＣ演習Ｃ（応用）	履修状況を考慮し担当者を変更（26）
					兼任	講師		平成26年4月	情報リテラシー	
兼任	講師		平成26年4月	Test Preparation Speaking Skills A Speaking Skills B Reading Skills A Reading Skills B	兼任	講師		平成27年4月	Test Preparation	就任辞退による担当者変更（27）
					兼任	講師		平成27年4月	Speaking Skills A Speaking Skills B Reading Skills A Reading Skills B	
兼任	講師	徐　亦猛	平成26年4月	聖書概説 キリスト教の歴史と文化 キリスト教人間学						
兼任	講師		平成26年10月	Reading Skills Ⅱ Academic Writing Skills Ⅰ Academic Writing Skills Ⅱ	兼任	講師		平成27年4月	Reading Skills Ⅱ Academic Writing Skills Ⅰ Academic Writing Skills Ⅱ	履修状況を考慮し担当者を変更（27）
兼任	講師		平成27年4月	Speaking Skills A Speaking Skills B						
兼任	講師		平成27年4月	人権教育の理論と指導法	兼担	教授	伊藤　文一	平成27年4月	人権教育の理論と指導法	履修状況を考慮し担当者を変更（27）
兼任	講師		平成26年4月	情報リテラシー ＰＣ演習Ｂ（エクセル）	兼任	講師		平成26年10月	ＰＣ演習Ｂ（エクセル）	就任辞退による担当者変更（26）
兼任	講師		平成26年10月	リサーチメソッド入門 科学史						
兼任	講師		平成26年4月	韓国語Ⅰ 韓国語Ⅱ 韓国語Ⅲ 韓国語Ⅳ						
兼任	講師		平成26年4月	Test Preparation Speaking Skills A Speaking Skills B Reading Skills A Reading Skills B						
兼任	講師		平成26年4月	健康・スポーツ科学実習Ａ 健康・スポーツ科学実習Ｂ	~~兼任~~	~~講師~~		~~平成26年4月~~	~~健康・スポーツ科学実習Ａ~~ ~~健康・スポーツ科学実習Ｂ~~	履修状況を考慮し担当者を変更（26）
					兼任	講師		平成27年4月	健康・スポーツ科学実習Ａ 健康・スポーツ科学実習Ｂ	履修状況を考慮し担当者を変更（27）

設置時の計画					変更状況					備考
専任・兼担・兼任の別	職名	氏名（年齢）	就任予定年月	担当授業科目名	専任・兼担・兼任の別	職名	氏名（年齢）	就任予定年月	担当授業科目名	
兼任	講師		平成26年10月	社会人入門Ⅰ 社会人入門Ⅱ						
兼任	講師		平成26年4月	Writing Skills Ⅰ Writing Skills Ⅱ Communicative Grammar Ⅰ Communicative Grammar Ⅱ Test Preparation Speaking Skills A Speaking Skills B Reading Skills A Reading Skills B	兼任	講師		平成26年4月	Writing Skills Ⅰ Writing Skills Ⅱ Communicative Grammar Ⅰ Communicative Grammar Ⅱ Test Preparation	教育効果を考慮し専任教員へ変更（27）
					専	講師	Lake, J. W.	平成27年4月	Speaking Skills A Speaking Skills B Reading Skills A Reading Skills B	
兼任	講師		平成27年10月	English and American Culture						
兼任	講師		平成27年4月	Academic Reading Skills Ⅰ Academic Reading Skills Ⅱ Academic Writing Skills Ⅰ Academic Writing Skills Ⅱ	兼任	講師		平成27年4月	Academic Reading Skills Ⅰ Academic Reading Skills Ⅱ	就任辞退による担当者変更（27）
					兼任	講師		平成27年4月	Academic Writing Skills Ⅰ Academic Writing Skills Ⅱ	
兼任	講師		平成27年4月	Speaking Skills A Speaking Skills B Reading Skills A Reading Skills B	専	講師	Larson-Hall, Jenifer	平成27年4月	Speaking Skills A Speaking Skills B Reading Skills A Reading Skills B	就任辞退による担当者変更（27）
兼任	講師		平成26年4月	健康・スポーツ科学実習Ａ 健康・スポーツ科学実習Ｂ	兼任	講師		平成26年4月	健康・スポーツ科学実習Ａ 健康・スポーツ科学実習Ｂ	履修状況を考慮し担当者を変更（26）
					兼任	講師		平成27年4月	健康・スポーツ科学実習Ａ 健康・スポーツ科学実習Ｂ	履修状況を考慮し担当者を変更（27）
兼任	講師		平成26年4月	First-year English ＡⅠ First-year English ＡⅡ	専	講師	Larson-Hall, Jenifer	平成26年4月	First-year English ＡⅠ First-year English ＡⅡ	教育効果を考慮し専任教員へ変更（26）
					兼任	講師		平成26年4月	ＰＣ演習Ａ（ワード）	履修状況を考慮し担当者を追加（26）
					専	講師	Lake, J. W.	平成27年4月	Test Preparation	教育効果を考慮し専任教員を追加（27）
					専	講師	Larson-Hall, Jenifer	平成27年4月	Listening Skills Writing Skills	教育効果を考慮し専任教員を追加（27）
					専	教授	川端　清隆	平成27年4月	Test Taking Skills (TOEIC)	教育効果を考慮し専任教員を追加（27）

（注）・　申請書の様式第３号（その２の１）に準じて作成してください。
　なお，当該設置に係る学部，学科等に所属しない教員であって，全学共通，学部共通などの授業科目を担当する教員組織に所属している場合は，〈○○学部　△△学科〉の箇所を「共通」とし，表を分けて作成してください。
・　後任が決まっていない場合には，「後任未定」と記入してください。
・　辞任者は「備考」に退職年月，氏名，理由を記入してください。
・　年齢は，**「設置時の計画」には当該学部等の就任時における満年齢**を，**「変更状況」には平成２７年５月１日現在の満年齢**を記入してください。
・　教員を学年進行中に変更した又は変更する予定の場合（「新規採用」，「担当授業科目の変更」又は「昇格」をいう。）は，変更後の状況を記入するとともに，その理由，後任者が決まっていない場合は，「変更状況」の「氏名」に「後任未定」と記入し，及び今後の採用計画を「備考」に記入してください。
・　**認可で設置された学部等の専任教員を変更する場合**は，当該専任教員が授業を開始する前に必ず「専任教員採用等設置計画変更書」を提出し，大学設置・学校法人審議会による教員資格審査（AC教員審査）を受けてください。**AC教員審査を受けずに専任教員として授業等を担当することは出来ません。**
・　「専任教員採用等変更書（ＡＣ）」を提出し「可」の教員判定を受けている場合は「○年○月教員審査済」，変更書を提出予定の場合は「○年○月変更書提出予定」と記入してください。
　なお，設置認可審査時に教員審査省略となっている場合は，「備考」に「（教員審査省略）」及びその変更の理由，変更年度（　）書き等のみを記入してください。

（２）専任教員数

設置時の計画					変更状況					年齢構成		年齢構成（前年度の状況）	
教授	准教授	講師	助教	計	教授	准教授	講師	助教	計	定年規定の定める定年年齢	定年を延長している教員数	定年規定の定める定年年齢	定年を延長している教員数
4 （ 4 ）	2 （ 2 ）	1 （ 3 ）	0 （ 0 ）	7 （ 9 ）	4 [0]	3 [1]	2 [1]	0 [0]	9 [2]	教授 68 歳 准教授・講師 66 歳	0 名	教授 68 歳 准教授・講師 66 歳	1 名

（注）・「設置時の計画」には，設置時に予定されていた完成年度時の人数を記入するとともに，（　）内に開設時の状況を記入し，「変更状況」には，平成２７年５月１日現在（就任予定の者を含む）の状況を記入するとともに，［　］内に設置時の計画との増減数を記入してください。（記入例：１名減の場合：△１）
・「年齢構成」には，当該学部における教員の定年に関する規定に基づく定年年齢（特例等による定年年齢ではありません），および，平成２７年５月１日現在，定年に関する規定に基づく特例等により定年を超えて専任教員として採用されている教員数を記入してください。
・なお，職位等によって定年年齢が異なる場合には，職位ごとの定年年齢を「定年規定の定める定年年齢」に二段書きで記入し，「定年を延長している教員数」には合算した数を記入してください。
・「年齢構成（前年度の状況）」については，報告書提出の前年度の状況を記載してください。今年度初めて報告書を提出する場合は記入不要ですので，「－」を記入してください。

（３） 専任教員辞任等の理由

番　号	職　位	専任教員氏名	辞任（就任辞退を含む）等の理由
1	教授	吉田　徹夫	平成27年3月　契約期間満了のため

（注）・　専任教員の辞任等の理由について，可能な限り具体的に記入してください。
・　昨年度の報告後から今年度の報告時までに専任教員が新たに辞任等した場合，赤字にて記入するとともに，「辞任（就任辞退を含む）等の理由」に辞任理由等および（）書きで報告年度を記入してください。

（４） 専任教員交代に係る「大学の所見」及び「学生への周知方法」

当該教員担当授業科目については、平成27年4月に後任の専任教員（教授）を採用して、当該授業科目を担当することとしており、教育の水準の維持・向上は担保できている。また、学生への周知については、平成27年度のシラバスに掲載して周知している。

（注）・　上記（３）の専任教員辞任等による学生の履修等への影響に関する「大学の所見」及び「学生への周知方法」を記入してください。

６　留意事項等に対する履行状況等

区　　分	留　意　事　項　等		履　行　状　況	未履行事項についての実施計画
設　置　時 （平成25年4月）	該当なし		該当なし	該当なし
設置計画履行状況調　査　時 （平成26年2月）	「福岡女学院大学短期大学部英語科の定員充足率の平均が0.7倍未満となっていることから、学生の確保に努めるとともに、入学定員の見直しについて検討すること。」	留意事項	福岡女学院大学短期大学部英語科は、入学定員の見直しを行い、平成26年度より入学定員を200名から100名に変更した。また、学生募集の強化を行い、定員の確保を目指している。 その結果、平成26年度の入学者数は102名となり、定員超過率は1.02倍となった。 今後も、適正な入学者数の確保に努めたい。	該当なし
設置計画履行状況調　査　時 （平成27年2月）	該当なし		該当なし	該当なし
設置計画履行状況調　査　時 （　年　月）				

（注）・　「設置時」には，当該大学等の設置時に付された留意事項（学校法人の寄附行為又は寄附行為変更の認可の申請に係る留意事項を除く。）　と，それに対する履行状況等について，具体的に記入し，報告年度を（　　）書きで付記してください。

・　「設置計画履行状況調査時」には，当該設置計画履行状況調査の結果，付された意見に対する履行状況等について，具体的に記入するとともに，その履行状況等を裏付ける資料があれば，添付してください。

・　定員管理に係る留意事項への履行状況は，指摘を受けた学科等についてのみ記入してください。

・　該当がない場合には，「該当なし」と記入してください。

７　その他全般的事項

＜国際キャリア学部　国際英語学科＞

（１） 設置計画変更事項等

設　置　時　の　計　画	変更内容・状況，今後の見通しなど
①　既設大学等の状況	①　以下のとおり既設大学等を変更する。 教育の充実及び地域社会の要請に対応するため、平成26(2014)年度より、既存の英語学科を国際英語学科に名称変更し、カリキュラムを再編する。そして、新たに国際キャリア学科を設け、国際英語学科とともに2学科で国際キャリア学部を構成する。（平成25年4月届出） 国際英語学科の収容定員は204名（入学定員50名・編入学定員2名）、国際キャリア学科の収容定員は286名（入学定員70名・編入学定員3名）とし、国際英語学科の収容定員のうち166名については、平成26年4月より既設の人文学部英語学科（入学定員40名・編入学定員3名）を募集停止し、その入学定員と編入学定員をあてる。残りの324名（国際英語学科の残りの収容定員38名及び国際キャリア学科の収容定員286名）については、国際英語学科の入学定員を人文学部英語学科のものから10名増加（編入学定員は1名減）し、新たに国際キャリア学科の定員を70名（編入学定員3名）にするなどして収容定員を増加した。（平成25年6月認可） また、福岡女学院大学短期大学部は、時代の変遷や教育ニーズの変化に対応して教学組織の再編を行なってきたが、少子化による18歳人口の減少、四年制大学志向の進展、学習機会の多様化などの要因により、志願者数・入学者数は年々減少していった。近年は落ち込みが更に厳しく、入学者数は、現行の入学定員200名を下回る結果となった。このため、安定的に定員を充足できるよう、平成26（2014）年度より入学定員100名・収容定員200名とした。（平成25年6月届出） さらに、平成27(2015)年度より、大学院人文科学研究科に発達教育学専攻(入学定員5名、収容定員10名。修士課程)を設置し、既設の比較文化専攻（入学定員6名、収容定員12名）の定員を減じ、入学定員5名、収容定員10名とした。(平成26年12月認可)
平成25年度まで 福岡女学院大学　人文学部英語学科 入学定員　40名 3年次編入学定員　3名 収容定員　166名 福岡女学院大学短期大学部　英語科 入学定員　200名 収容定員　400名	平成26年度より 福岡女学院大学　人文学部英語学科(学生募集停止) 国際キャリア学部　国際英語学科 入学定員　50名 3年次編入学定員　2名 (平成28年度より) 収容定員　204名 国際キャリア学科 入学定員　70名 3年次編入学定員　3名 (平成28年度より) 収容定員　286名 福岡女学院大学短期大学部　英語科 入学定員　100名 収容定員　200名
平成26年度まで 福岡女学院大学大学院　人文科学研究科 比較文化専攻	平成27年度より 福岡女学院大学大学院　人文科学研究科 比較文化専攻

入学定員　6名 収容定員　12名	入学定員　5名 収容定員　10名 発達教育学専攻 入学定員　5名 収容定員　10名

（注）・　１～６の項目に記入した事項以外で，設置時の計画より変更のあったもの（未実施を含む。）
及び法令適合性に関して生じた留意すべき事項について記入してください。
・　設置時の「設置の趣旨等を記載した書類」の項目に沿って作成し，それ以外の事柄については
適宜項目を設けてください。（記入例参照）

（２） 教員の資質の維持向上の方策（ＦＤ活動含む）

①　実施体制

ａ　委員会の設置状況

大学に自己点検・評価・FD委員会を設置している。※規程を別添

ｂ　委員会の開催状況（教員の参加状況含む）

平成２６年度は4回開催しており、毎回ほぼ全ての構成員が出席している。

ｃ　委員会の審議事項等

・FD研修会の内容について
・学生による授業評価の実施について
・新入生ならびに卒業生へのアンケート実施について
・自己点検評価報告書の作成について

②　実施状況

ａ　実施内容

・FD研修会
・新入生、卒業生アンケートの実施
・「学生による授業評価」の実施

ｂ　実施方法

・FD研修会は新入生アンケートに関する分析報告（7月）や、e-learningに関する講演を外部講師を招いて実施。
・「学生による授業評価」は前期(7月)後期(12月)に実施し、受講者等10名以上の授業を対象に教員が実施授業を選択。
・卒業生アンケートを1月授業最終週に、新入生アンケートを4月のオリエンテーション時に実施。

ｃ　開催状況（教員の参加状況含む）

・平成26年度の実績として7月、1月に開催し半数の専任教員が参加した。
平成27年度は2回の研修会を予定している。

ｄ　実施結果を踏まえた授業改善への取組状況

「学生による授業評価」については授業別集計と全体平均について結果表を専任教員および非常勤講師へ配布し、今後の授業改善に役立てている。また、実施結果を見て感じたことを文章化し、学生へのフィードバックを行なっている。

・卒業生アンケート、新入生アンケートについては集計後、ＦＤ研修会などで報告、各学科にて結果を活用し改善活動につなげている。

③　学生に対する授業評価アンケートの実施状況

a　実施の有無及び実施時期

「学生による授業評価」を前期（7月）と後期(12月)に実施している。

b　教員や学生への公開状況，方法等

授業別集計と全体平均について結果表を専任教員および非常勤講師へ配布し、学生へのフィードバック文章を作成している。作成されたフィードバック文章は全体平均とともに学内ページにて公開している。

（注）・「①ａ　委員会の設置状況」には，関係規程等を転載又は添付すること。
「②実施状況」には，実施されている取組を全て記載すること。（記入例参照）

（３） 自己点検・評価等に関する事項

①　設置の趣旨・目的の達成状況に関する総括評価・所見

国際キャリア学部は、「英語を使って世界で活躍できる女性の育成」をテーマに、グローバル人材の育成を主たる教育目標に置いた学部である。したがって、（１）高度な英語力の育成、（２）国際キャリア観の育成、（３）批判的思考力・リーダーシップ力の育成の3点は学部共通の教育として力を入れている。こうした目標を今年度も学生募集時に分かりやすく広報したため、結果として前年度を上回る多くの受験生を得ることができた。各学科の詳細は次の通りである。

国際英語学科は、平成２７（２０１５）年度入学試験において、５２名の入学生を確保し、昨年度に引き続き、入学定員５０名を上回る入学生を確保できた。本学科では、高度な英語力を育成し、国際交流、英語教育、英語学の３つの分野を柱とした専門教育を通して、グローバル社会に対応できる人材育成を目標としている。入学生を対象に実施したアンケートや、入学生の受講態度などから、多くの学生は、本学科の設置の趣旨・目的を理解した上で入学していると言える。このような点から、本学科の設置の趣旨・目的は、十分達成できていると考えられる。

②　自己点検・評価報告書

a　公表（予定）時期

平成27年10月1日　公表予定

b　公表方法

大学ホームページ上で公表する予定。

③　認証評価を受ける計画

大学基準協会による認証評価を平成26年度に申請し、同協会の定める大学基準に「適合」しているとの認定を受けた。

（注）・　設置時の計画の変更（又は未実施）の有無に関わらず記入してください。
また，「①　設置の趣旨・目的の達成状況に関する総括評価・所見」については，できるだけ具体的な根拠を含めて記入してください。
なお，「②　自己点検・評価報告書」については，当該調査対象の組織に関する評価内容を含む報告書について記入してください。

（４） 情報公表に関する事項

○　設置計画履行状況報告書

a　ホームページに公表の有無　（　有　・　無　）

b　公表時期（未公表の場合は予定時期）　（　平成27年度分は、平成27年7月1日に公表予定　）

1　調査対象大学等の概要等

（1）設　置　者

学校法人　福岡女学院

（2）大　学　名

福岡女学院大学

（3）大学の位置

〒８１１－１３１３
福岡県福岡市南区曰佐３丁目４２番１号

（注）・対象学部等の位置が大学本部の位置と異なる場合，本部の位置を（　）書きで記入してください。
・対象学部等が複数のキャンパスに所在する場合には，複数のキャンパスの所在地をそれぞれ記載してください。

（4）管理運営組織

職　　名	設　　置　　時	変　更　状　況	備　　考
理 事 長	（マツバラ　ヤスヒロ） 松原　安宏 （平成１９年６月）		
学　　長	（キノワキ　エツロウ） 木ノ脇　悦郎 （平成２２年４月）	（タカシマ　カズミチ） 髙島　一路 （平成２７年４月）	前学長辞任による交代 平成27年4月1日(27)
学 部 長	（ホソカワ　ヒロフミ） 細川　博文 （平成２６年４月）		
学科長等	（ミナミカワ　ケイイチ） 南川　啓一 （平成２６年４月）	（ヤマグチ　ナオヒコ） 山口　直彦 （平成２７年４月）	前学科長が学生部長職に就任するため学科長職を辞任したことによる交代 平成27年4月1日(27)

（注）・「変更状況」は，変更があった場合に記入し，併せて「備考」に変更の理由と変更年月日，報告年度を（　）書きで記入してください。
（例）平成２５年度に報告済の内容　→（25）
平成２７年度に報告する内容　→（27）
・昨年度の報告後から今年度の報告時までに変更があれば，「変更状況」に赤字にて記載（昨年度までに報告された記載があれば，そこに赤字で見え消し修正）するとともに，上記と同様に，「備考」に変更理由等を記入してください。
・大学院の場合には，「職名」を「研究科長」等と修正して記入してください。

（５）　調査対象学部等の名称，定員，入学者の状況等

（注）・　当該調査対象の学部の学科または研究科の専攻等，定員を定めている組織ごとに記入してください（入試区分ごとではありません）。
・　様式は，平成２４年度開設の４年制の学科の場合（平成２７年度までの４年間）ですが，開設年度・修業年限に合わせて作成してください。（修業年限が３年以下の場合には欄を削除し，５年以上の場合には，欄を設けてください。）

（５）－①　調査対象学部等の名称，定員

調査対象学部等の名称（学位）	設置時の計画				備考
	修業年限	入学定員	編入学定員	収容定員	
国際キャリア学部 国際キャリア学科 学士（国際英語）	年 4	人 70	年次 人 3年次 3	人 286	

（注）・定員を変更した場合は，「備考」に変更前の人数，変更年月及び報告年度を（　）書きで記入してください。
・学生募集停止を予定している場合は、「備考」にその旨記載してください。

（５）－②　調査対象学部等の入学者の状況

区分＼対象年度	平成２６年度		平成２７年度		平成２８年度		平成２９年度		平均入学定員超過率	開設年度から提出年度までの平均入学定員超過率	備考
	春季入学	その他の学期	春季入学	その他の学期	春季入学	その他の学期	春季入学	その他の学期			
Ａ　入学定員	人 70 （ － ） [－]	人	人 70 （ － ） [－]	人	人 （　） [　]	人	人 （　） [　]	人	1．14　倍	－	
志願者数	302 （ － ） [1]	－ （ － ） [－]	363 （ － ） [4]	－ （ － ） [－]	（　） [　]	（　） [　]	（　） [　]	（　） [　]			
受験者数	299 （ － ） [1]	－ （ － ） [－]	358 （ － ） [4]	－ （ － ） [－]	（　） [　]	（　） [　]	（　） [　]	（　） [　]			
合格者数	158 （ － ） [1]	－ （ － ） [－]	214 （ － ） [4]	－ （ － ） [－]	（　） [　]	（　） [　]	（　） [　]	（　） [　]			
Ｂ　入学者数	80 （ － ） [1]	－ （ － ） [－]	81 （ － ） [4]	－ （ － ） [－]	（　） [　]	（　） [　]	（　） [　]	（　） [　]			
入学定員超過率 Ｂ／Ａ	1.14		1.15								

（注）・　数字は，平成２７年５月１日現在の数字を記入してください。
・　（　）内には，編入学の状況について**外数で**記入してください。なお，編入学を複数年次で行っている場合には，((　))書きとするなどし，その旨を「備考」に付記してください。 該当がない年には「－」を記入してください。
・　[　]内には，留学生の状況について**内数で**記入してください。該当がない年には「－」を記入してください。
・　留学生については，「出入国管理及び難民認定法」別表第一に定められる「『留学』の在留資格（いわゆる「留学ビザ」）により，我が国の大学（大学院を含む。），短期大学，高等専門学校，専修学校（専門課程）及び我が国の大学に入学するための準備教育課程を設置する教育施設において教育を受ける外国人学生」を記載してください。
・　短期交換留学生など，定員内に含めていない学生については記入しないでください。
・　学期の区分に従い学生を入学させる場合は、春季入学とその他の学期（春季入学以外の学期区分を設けている場合）に分けて数値を記入してください。春季入学のみの実施の場合は、その他の学期欄は「－」を記入してください。また，その他の学期に入学定員を設けている場合は，備考欄にその人数を記入してください。
・　「入学定員超過率」については，**各年度の春季入学とその他を合計した入学定員，入学者数で算出**してください。なお，計算の際は小数点以下第３位を切り捨て，小数点以下第２位まで記入してください。
・　「平均入学定員超過率」には，開設年度から提出年度までの入学定員超過率の平均を記入してください。なお，計算の際は「入学定員超過率」と同様にしてください。
・「開設年度から提出年度までの平均入学定員超過率」は，完成年度を越えて報告書を提出する大学（「改善意見等対応状況報告書」を提出する大学）のみ記入してください。「設置計画履行状況等報告書」の場合は「－」を記入してください。

（５）－③　調査対象学部等の在学者の状況

対象年度 / 学　年	平成２６年度		平成２７年度		平成２８年度		平成２９年度		備　　考
	春季入学	その他の学期	春季入学	その他の学期	春季入学	その他の学期	春季入学	その他の学期	
１年次	[1] （ － ） 80	[－] （ － ） －	[4] （ － ） 81	[－] （ － ） －	[　　] （　）	[　　] （　）	[　　]	[　　]	
２年次			[1] （ － ） 80	[－] （ － ） －	[　　] （　）	[　　] （　）	[　　] （　）	[　　] （　）	
３年次					[　　] （　）	[　　] （　）	[　　] （　）	[　　] （　）	
４年次							[　　] （　）	[　　] （　）	
計	[　1　] （　　） 80		[　5　] （　　） 161		[　　] （　　）		[　　] （　　）		

（注）・　数字は，平成２７年５月１日現在の数字を記入してください。
・　[　　]内には，留学生の状況について**内数で**記入してください。該当がない年には「－」を記入してください。
・　留学生については，「出入国管理及び難民認定法」別表第一に定められる「『留学』の在留資格（いわゆる「留学ビザ」）により，我が国の大学（大学院を含む。），短期大学，高等専門学校，専修学校（専門課程）及び我が国の大学に入学するための準備教育課程を設置する教育施設において教育を受ける外国人学生」を記載してください。
・　短期交換留学生など，定員内に含めていない学生については記入しないでください。
・　学期の区分に従い学生を入学させる場合は，春季入学とその他の学期（春季入学以外の学期区分を設けている場合）に分けて数値を記入してください。春季入学のみの実施の場合は，その他の学期欄は「－」を記入してください。また，その他の学期に入学定員を設けている場合は，備考欄にその人数を記入してください。
・　「計」については，**各年度の春季入学とその他の学期を合計した在学者数，留学生数**を記入してください。
・（　）内には，留年者の状況について，内数で記入してください。該当がない年には「－」を記入してください。

（５）－④　調査対象学部等の退学者等の状況

区分 / 対象年度	入学者数(b)	退学者数(a)	退学者数（内訳）			主な退学理由	入学者数に対する退学者数の割合（a/b）
			退学した年度	退学者数	退学者数のうち留学生数		
平成26年度入学者	80 人	0 人	平成26年度	0 人	0 人		0.0 %
			平成27年度	人	人		
			平成28年度	人	人		
			平成29年度	人	人		
平成27年度入学者	81 人	0 人	平成27年度	人	人		0.0 %
			平成28年度	人	人		
			平成29年度	人	人		
平成28年度入学者	人	0 人	平成28年度	人	人		%
			平成29年度	人	人		
平成29年度入学者	人	0 人	平成29年度	人	人		%
合　計	161 人	0 人					0.0 %

（注）・ 数字は，平成27年5月1日現在の数字を記入してください。

・ 各年度の入学者数については，該当年度当初に入学した人数を記入してください。（途中で退学者がいた場合でも、その退学者数を減らす必要はありません。）

・ 各年度の退学者数については，退学年度ごとに記入してください。また、留学生数欄の人数については、退学者数の内数を記入してください。

・ 留学生については，「出入国管理及び難民認定法」別表第一に定められる「『留学』の在留資格（いわゆる「留学ビザ」）により，我が国の大学（大学院を含む。），短期大学，高等専門学校，専修学校（専門課程）及び我が国の大学に入学するための準備教育課程を設置する教育施設において教育を受ける外国人学生」を記入してください。

・ 短期交換留学生など，定員内に含めていない学生については記入しないでください。

・「入学者数に対する退学者数の割合」は，【当該対象年度の入学者のうち，平成27年5月1日現在までに退学した学生数の合計】を，【当該対象年度の入学者数】で除した割合（%）を記入してください。その際，小数点以下第2位を四捨五入し，小数点以下第1位までを記入してください

・「主な退学理由」は，下の項目を参考に記入してください。その際，「就学意欲の低下（○人）」というように，その人数も含めて記入してください。

（記入項目例）・就学意欲の低下　・学力不足　・他の教育機関への入学・転学　・海外留学
・就職　・学生個人の心身に関する事情　・家庭の事情　・除籍　・その他

２　授業科目の概要

＜国際キャリア学部　国際キャリア学科＞

（１） 授業科目表

科目区分		授業科目の名称	配当年次	単位数 必修	単位数 選択	単位数 自由	専任教員等の配置 教授	専任教員等の配置 准教授	専任教員等の配置 講師	専任教員等の配置 助教	専任教員等の配置 助手	備考	
大学共通科目	必修科目	聖書概説	1前	2								兼1	
		キリスト教の歴史と文化	2後	2								兼1	
		キリスト教人間学	3前	2								兼1	
		First-year English ＡⅠ	1前	2					3				
		First-year English ＡⅡ	1後	2					3				
		First-year English ＢⅠ	1前	2					3				
		First-year English ＢⅡ	1後	2					3				
		情報リテラシー	1前	2								兼2	
		小計　（8科目）	—	16	0	0	0	0	3	0	0	兼3	—
専門教育科目	必修科目	Reading and Writing Skills Ⅰ	1前	2								兼3	
		Reading and Writing Skills Ⅱ	1後	2								兼3	
		Critical Thinking	1前	2			1	2					
		Presentation Skills	1後	2			1	2					
		Communication Skills Ⅰ	1前	2			1					兼2	
		Communication Skills Ⅱ	1後	2			1					兼2	
		Introduction to Communication	1前	2					1				
		Introduction to Global Career	1後	2				1					
												兼2	履修状況を考慮し担当者を追加（27）
		Reading and Writing Skills Ⅲ	2前	2				1				~~兼1~~	
												兼2	履修状況を考慮し担当者を追加（27）
		Reading and Writing Skills Ⅳ	2後	2				1				~~兼1~~	
		Business Communication Ⅰ	2前	2			1	1				兼1	履修状況を考慮し担当者を追加（27）
		Business Communication Ⅱ	2後	2			1	1				兼1	履修状況を考慮し担当者を追加（27）
		Business Reading Ⅰ	2前	2								兼2	
		Business Reading Ⅱ	2後	2								兼2	
		小計　（14科目）	—	28	0	0	2	3	1	0	0	兼7	—
	必修科目（総合演習）						2	1					
		Freshers Seminar Ⅰ	1前	2			~~1~~	~~0~~	1				教育効果を考慮し専任教員を追加（26）
							2	1					
		Freshers Seminar Ⅱ	1後	2			~~1~~	~~0~~	1				教育効果を考慮し専任教員を追加（26）
		Junior Seminar Ⅰ	3前	2			2	3	1				
		Junior Seminar Ⅱ	3後	2			2	3	1				
		Senior Seminar Ⅰ	4前	2			2	3	1				
		Senior Seminar Ⅱ	4後	2			2	3	1				
		小計　（6科目）	—	12	0	0	2	3	1	0	0	0	—
大学共通科目	選択科目											兼5	履修状況を考慮し担当者を追加（27）
		Test Preparation	1･2･3･4前･後		2							~~兼4~~	
		Speaking Skills Ａ	2･3･4前		2							兼6	
		Speaking Skills Ｂ	2･3･4後		2							兼6	
		Reading Skills Ａ	2･3･4前		2							兼5	
		Reading Skills Ｂ	2･3･4後		2							兼5	
												兼4	履修状況を考慮し担当者を追加（27）
		Listening Skills	2･3･4前		2							~~兼3~~	
												兼4	履修状況を考慮し担当者を追加（27）
		Writing Skills	2･3･4後		2							~~兼3~~	
		Academic Reading Ａ	3･4前		2							兼1	
		Academic Reading Ｂ	3･4後		2							兼1	
		中国語Ⅰ	1･2･3･4前		2							兼1	
		中国語Ⅱ	1･2･3･4後		2							兼1	
		中国語Ⅲ	2･3･4前		2							兼1	
		中国語Ⅳ	2･3･4後		2							兼1	
		韓国語Ⅰ	1･2･3･4前		2							兼1	
		韓国語Ⅱ	1･2･3･4後		2							兼1	
		韓国語Ⅲ	2･3･4前		2							兼1	
		韓国語Ⅳ	2･3･4後		2							兼1	
		フランス語Ⅰ	1･2･3･4前		2							兼1	
		フランス語Ⅱ	1･2･3･4後		2							兼1	
		フランス語Ⅲ	2･3･4前		2							兼1	
		フランス語Ⅳ	2･3･4後		2							兼1	

科目区分		授業科目の名称	配当年次	単位数 必修	選択	自由	専任教員等の配置 教授	准教授	講師	助教	助手	備考	
大学共通科目	選択科目		1･2･3･4後										集中　教育効果を考慮し開講期を変更（27）
		異文化へのアプローチ(欧米)	~~1･2･3･4前~~		2							兼1	集中
			1･2･3･4後										集中　教育効果を考慮し開講期を変更（27）
		異文化へのアプローチ(アジア)	~~1･2･3･4前~~		2							兼1	集中
												兼1	
		健康・スポーツ科学実習Ａ	1･2･3･4前		1							~~兼3~~	履修状況を考慮し担当者を変更（26）
												兼1	
		健康・スポーツ科学実習Ｂ	1･2･3･4後		1							~~兼3~~	履修状況を考慮し担当者を変更（26）
		社会人入門Ⅰ	1後		2							兼1	
			2前										教育効果を考慮し開講期を変更（27）
		社会人入門Ⅱ	~~2後~~		2							兼1	
		社会人入門Ⅲ	3前		2							兼1	
		インターンシップ	2前・後		2							兼1	
												兼3	
		ＰＣ演習Ａ(ワード)	1･2･3･4前･後		2							~~兼2~~	履修状況を考慮し担当者を追加（26）
												兼5	履修状況を考慮し担当者を追加（27）
												兼4	
		ＰＣ演習Ｂ(エクセル)	1･2･3･4前･後		2							~~兼3~~	履修状況を考慮し担当者を追加（26）
		ＰＣ演習Ｃ(応用)	1･2･3･4前･後		2							兼1	
		教育原論	2･3･4前		2							兼2	
		教育経営論	2･3･4後		2							兼2	
		教育心理学	2･3･4後		2							兼1	
			2･3･4前･集									兼1	履修状況を考慮し担当者を変更･集中講義を追加（27）
		人権教育の理論と指導法	~~2･3･4前~~		2							~~兼2~~	
		障害児教育の理論と指導法	2･3･4後		2							兼1	
												兼29	
		小計　（37科目）	—	0	72	0	0	0	0	0	0	~~兼31~~	—
国際キャリア学部共通科目	選択科目		1後										
		統計学入門	~~1前~~		2							兼1	教育効果を考慮し開講期を変更（26）
		リサーチメソッド入門	1後		2							兼1	
		基礎数学	1前		2							兼1	
		科学史	1後		2							兼1	
		日本国憲法	1前		2							兼1	
		国際キャリア入門	1前		2		1						
		国際協力研究Ａ（ボランティア）	2前		2		1						
		国際協力研究Ｂ（ＮＧＯ・ＮＰＯ）	2後		2		1						
		中国語基礎Ⅰ	1前		2		1						
		中国語基礎Ⅱ	1後		2		1						
		中国語会話Ⅰ	1前		2		1						
		中国語会話Ⅱ	1後		2		1						
		中国語基礎Ⅲ	2前		2		1						
		中国語基礎Ⅳ	2後		2		1						
		中国語ビジネス会話Ⅰ	2前		2		1						
		中国語ビジネス会話Ⅱ	2後		2		1						
		日本語会話Ⅰ	1前		2		1						
		日本語会話Ⅱ	1後		2		1						
		日本語読解Ⅰ	1前		2		1						
		日本語読解Ⅱ	1後		2		1						
		日本語ビジネス会話Ⅰ	1前		2		1						
		日本語ビジネス会話Ⅱ	1後		2		1						
		日本語読解Ⅲ	1前		2		1						
		日本語読解Ⅳ	1後		2		1						
			1後										集中　教育効果を考慮し開講期を変更（27）
		インテンシブ日本語	~~1前~~		4		1						集中
		小計　（25科目）	—	0	52	0	4	0	0	0	0	兼3	—
専門教育科目	選択科目		1前･後									兼2	履修状況を考慮し開講期変更及び担当者を追加（26）
		Test Taking Skills	~~1前~~		2							~~兼1~~	ﾘﾋﾟｰﾄ
		Intercultural Communication	2前･後		2				1				
		Communication Strategy	2後		2				1				
		Analysis and Discussion Ⅰ	2前		2			1				兼1	
		Analysis and Discussion Ⅱ	2後		2			1				兼1	
		American Literature Ⅰ	3前		2							兼1	
		American Literature Ⅱ	3後		2							兼1	
		English Literature Ⅰ	3前		2							兼1	
		English Literature Ⅱ	3後		2							兼1	
		International Literature Ⅰ	3前		2			1					
		International Literature Ⅱ	3後		2			1					
		Introduction to Economics	2前		2							兼1	

科目区分		授業科目の名称	配当年次	単位数 必修	選択	自由	専任教員等の配置 教授	准教授	講師	助教	助手	備考	
専門教育科目	選択科目	International Career Ⅰ	2前		2			1					
		International Career Ⅱ	2後		2			1					
		International Marketing	2前		2			1					
		International Finance	2後		2			1					
		International Relations Ⅰ	3前		2			1					
		International Relations Ⅱ	3後		2			1					
		Human Resource Management	3後		2		1						
		Japanese Industry	3前		2		1						
		Company Law	3前		2			1					
		Current Business (Lecture series)	3後		2		1						
		NPO Fieldwork	3前		2		1						
		International Career Fieldwork	3前		2			1					
		Japanese Career Fieldwork	3前		2		1						
		American Studies A (Culture)	2前		2			1					
		American Studies B (Politics)	2後		2			1					
		Asian Studies A (Culture)	2前		2		1						
		Asian Studies B (Politics)	2後		2		1						
		Japan Studies A (Politics)	3前		2							兼1	
		Japan Studies B (Culture)	3前		2		1						
		Japan Studies C (Literature)	3前		2		1						
		Japan Studies D (History)	3後		2							兼1	
		Japanese Culture Fieldwork	3前		2		1						
		Short Overseas	2後		6		1						集中
		Study Abroad Ⅰ	2前		16		1						
		Study Abroad Ⅱ	2後		16		1						
		Business Internship Ⅰ	3前		2		1						集中
		Business Internship Ⅱ	3後		2		1						集中
		小計　(39科目)	—	0	110	0	4	3	1	0	0	兼7 ~~兼6~~	—
合計　(129科目)			—	56	234	0	4	3	4	0	0	兼43 ~~兼44~~	—

（注）・　認可申請書の様式第２号（その２の１）に準じて作成してください。
・　設置認可時の授業科目全て（兼任，兼担教員が担当する科目を含む。）を黒字で記載してください。その上で，前年度報告時（平成２７年度に認可された大学等は設置認可時）より変更されているものは赤字見え消し修正し，「備考」に赤字で理由・変更年月等を記入してください。
　なお，昨年度の報告書において赤字で見え消しした部分については，見え消しのまま黒字にしてください。
・　兼任，兼担の教員が担当する授業科目については，備考欄に担当する教員数を「兼○」と記入してください。
・　授業科目を追加又は内容を変更する場合で，専任教員が担当するため教員審査が必要なものについては，「専任教員採用等設置計画変更書」の審査予定年月等を「備考」に記入してください。（今後審査を受ける場合には，「平成○年○月　提出予定」と記入してください。）
・　「配当年次」について，設置認可申請時に開講時期を記入する必要がなかった学部等（平成１９年度認可以前）についても，設置認可時の状況を黒字で記入してください。また，前年度報告時より修正があれば，赤字で見え消し修正をしてください。
・　履修希望者がいなかったために未開講となった科目についても記入してください。

（２）授業科目数

設置時の計画 必修	選択必修	選択	自由	計	変更状況 必修	選択必修	選択	自由	計	備考
科目	科目	科目	科目	科目	科目	科目	科目	科目	科目	
28	0	101	0	129	28 [0]	0 [0]	101 [0]	0 [0]	129 [0]	

（注）・　未開講科目も含めた教育課程上の授業科目数を記入するとともに，［　］内に，届出時の計画からの増減を記入してください。（記入例：１科目減の場合：△１）
・　資格に関する課程など，別課程としている授業科目については算入する必要はありません。

（３） 未開講科目

番号	授業科目名	単 位 数	配当年次	一般・専門	必修・選択	未開講の理由，代替措置の有無
1	該当なし					
2						
3						

（注）・　設置時の計画にあった授業科目が配当年次に達しているにも関わらず，何らかの理由で未開講となっている授業科目について記入してください。なお，理由については可能な限り具体的に記入してください。
・　履修希望者がいなかったために未開講となった科目については，記入しないでください。
・　教職大学院の場合は，「一般・専門」を「共通・実習・その他」と修正して記入してください。

（４） 廃止科目

番号	授業科目名	単 位 数	配当年次	一般・専門	必修・選択	廃止の理由，代替措置の有無
1	該当なし					
2						
3						

（注）・　設置時の計画にあり，何らかの理由で廃止（教育課程から削除）した授業科目について記入してください。なお，理由については可能な限り具体的に記入してください。
・　教職大学院の場合は，「一般・専門」を「共通・実習・その他」と修正して記入してください。

（５） 授業科目を未開講又は廃止としたことに係る「大学の所見」及び「学生への周知方法」

該当なし

（注）・　授業科目を未開講又は廃止としたことによる学生の履修への影響に関する「大学の所見」及び「学生への周知方法」を記入してください。

（６） 「設置時の計画の授業科目数の計」に対する「未開講科目と廃止科目の計」の割合

$$\frac{\text{未開講科目と廃止科目の計}}{\text{設置時の計画の授業科目数の計}} = \boxed{0}$$

（注）・　小数点以下第３位を切り捨て，小数点以下第２位までを記入してください。

３　施設・設備の整備状況，経費

区分		内容				備考
(1) 校地等	区分	専用	共用	共用する他の学校等の専用	計	福岡女学院大学短期大学部と共用
	校舎敷地	— ㎡	47,653.47 ~~48,165.98~~㎡	— ㎡	47,653.47 ~~48,165.98~~㎡	校舎敷地の一部に新バス停が設置されたことにより面積が減少した為、変更が生じた(27)
	運動場用地	— ㎡	8,584.82 ㎡	— ㎡	8,584.82 ㎡	
	小計	— ㎡	56,238.29 ~~56,750.80~~ ㎡	— ㎡	56,238.29 ~~56,750.80~~ ㎡	
	その他	— ㎡	2,657.23 ㎡	— ㎡	2,657.23 ㎡	
	合計	— ㎡	58,895.52 ~~59,408.03~~㎡	— ㎡	58,895.52 ~~59,408.03~~㎡	
(2) 校舎		専用	共用	共用する他の学校等の専用	計	福岡女学院大学短期大学部と共用
		419.28㎡ (419.28㎡)	26,148.30㎡ (26,148.30㎡)	— ㎡ (— ㎡)	26,567.58 ㎡ (26,567.58 ㎡) ~~(24,362.26 ㎡)~~	計算の誤りを修正(26)
(3) 教室等		講義室	演習室	実験実習室	情報処理学習施設	語学学習施設	福岡女学院大学短期大学部と共用 125周年記念館の新築完成と既存校舎の用途変更による変更。(26) 1号館改修工事による用途変更(27)
		51 ~~49~~ 室 ~~43~~ 室	6 室 ~~4~~ 室	14 ~~15~~ 室	4 室 (補助職員 3 人)	3 室 ~~4~~ 室 (補助職員 0 人)	
(4) 専任教員研究室		新設学部等の名称		室数		
		国際キャリア学部 国際キャリア学科		11 室		
(5) 図書・設備	新設学部等の名称	図書 〔うち外国書〕 冊	学術雑誌 〔うち外国書〕 種	電子ジャーナル 〔うち外国書〕	視聴覚資料 点	機械・器具 点	標本 点	福岡女学院大学短期大学部と共用につき大学・短大全体の数値を計上している。 学術雑誌に一般雑誌が含まれていたため、これを更正した。(26) 雑誌の価格高騰と保管スペースの問題から、雑誌の購入見直しを図った。(27)
	国際キャリア学部 国際キャリア学科	252,780〔58,600〕 (242,416〔56,418〕) ~~(238,237〔55,574〕)~~ ~~(238,780〔56,600〕)~~	156〔34〕 ~~201〔40〕~~ (138〔35〕) ~~(156〔34〕)~~ ~~(201〔40〕)~~	9,000〔9,000〕 (8,603〔8,603〕) ~~(9,000〔9,000〕)~~	10,920 (9,023) ~~(8,769)~~ ~~(8,920)~~	1,537 (1,477)	0 (0)	
	計	252,780〔58,600〕 (242,416〔56,418〕) ~~(238,237〔55,574〕)~~ ~~(238,780〔56,600〕)~~	156〔34〕 ~~201〔40〕~~ (138〔35〕) ~~(156〔34〕)~~ ~~(201〔40〕)~~	9,000〔9,000〕 (8,603〔8,603〕) ~~(9,000〔9,000〕)~~	10,920 (9,023) ~~(8,769)~~ ~~(8,920)~~	1,537 (1,477)	0 (0)	
(6) 図書館		面積	閲覧座席数	収納可能冊数			福岡女学院大学短期大学部と共用
		3,552.28 ㎡	400	205,000			
(7) 体育館		面積	体育館以外のスポーツ施設の概要				福岡女学院大学短期大学部と共用
		1,860.34 ㎡	テニスコート4面	――			

(8) 経費の見積り及び維持方法の概要	経費の見積り	区　　分	開設年度	完成年度	区　　分	開設前年度	開設年度	完成年度	備考	
		教員１人当り研究費等	500 千円	500 千円	図書購入費	22,000 千円	22,000 千円	22,000 千円	大学・短大全体教員研究費は一人50万円の範囲内で旅費、設備費、図書費消耗品費に使用することができる。	
		共同研究費等	8,600 千円 ~~7,000 千円~~	8,600 千円 ~~7,000 千円~~	設備購入費	3,000 千円	3,000 千円	3,000 千円	共同研究費のうち、短期海外研修助成金及び傾斜配分教育研究費を計160万円増額した。(26)	
	学生１人当り納付金	第１年次	第２年次	第３年次	第４年次	第５年次	第６年次			
		1,185 千円	975 千円	975 千円	975 千円	― 千円	― 千円			
	学生納付金以外の維持方法の概要									

（注）・　設置時の計画を，申請書の様式第２号（その１の１）に準じて作成してください。（複数のキャンパスに分かれている場合，複数の様式に分ける必要はありません。なお，「（１）校地等」及び「（２）校舎」は大学全体の数字を，その他の項目はＡＣ対象学部等の数値を記入してください。）

・　運動場用地が校舎敷地と別地にある場合は，その旨（所要時間・距離等）を「備考」に記入してください。

・　「(５)図書・設備」については，上段に完成年度の予定数値を，下段には平成２７年５月１日現在の数値を記入してください。

・　昨年度の報告後から今年度の報告時までに変更のあったものについては，変更部分を赤字で見え消し修正するとともに，その理由及び報告年度「（27）」を「備考」に赤字で記入してください。

なお，昨年度の報告において赤字で見え消しした部分については，見え消しのまま黒字にしてください。

・　校舎等建物の計画の変更（校舎又は体育館の総面積の減少，建築計画の遅延）がある場合には，「建築等設置計画変更書」を併せて提出してください。

４　既設大学等の状況

大学の名称	福岡女学院大学								備考
既設学部等の名称	修業年限	入学定員	編入学定員	収容定員	学位又は称号	平均入学定員超過率	開設年度	所在地	
	年	人	年次 人	人		倍			
大学院 人文科学研究科 修士課程								福岡県福岡市南区 曰佐3丁目42番1号	
比較文化専攻	2	5	—	11	修士(比較文化)	0.43	平成15年度		※平成27年度より入学定員減(△1名)(比較文化専攻)
臨床心理学専攻	2	10	—	20	修士(心理学)	1.40	平成15年度		
発達教育学専攻	2	5	—	5	修士(発達教育学)	1.20	平成27年度		
人文学部			3年次						
現代文化学科	4	100	5	410	学士(人文学)	1.12	平成13年度		
表現学科	4	—	—	—	学士(人文学)	—	平成13年度		※平成25年度より学生募集停止(表現学科)
言語芸術学科	4	50	2	152	学士(人文学)	0.78	平成25年度		
ﾒﾃﾞｨｱ･ｺﾐｭﾆｹｰｼｮﾝ学科	4	50	2	152	学士(人文学)	1.03	平成25年度		
英語学科	4	—	—	—	学士(人文学)	—	平成15年度		※平成26年度より学生募集停止(英語学科)
人間関係学部			3年次						
心理学科	4	120	4	488	学士(人間関係学)	0.87	平成11年度		
子ども発達学科	4	120	4	488	学士(人間関係学)	1.06	平成11年度		
国際キャリア学部			3年次						
国際英語学科	4	50	2	100	学士(国際英語)	1.13	平成26年度		
国際キャリア学科	4	70	3	140	学士(国際英語)	1.14 ~~1.15~~	平成26年度		

大学の名称	福岡女学院大学短期大学部								備考
既設学部等の名称	修業年限	入学定員	編入学定員	収容定員	学位又は称号	平均入学定員超過率	開設年度	所在地	
	年	人	年次 人	人		倍			
英語科	2	100	—	200	短期大学士(英語)	1.00	昭和39年度	福岡県福岡市南区 曰佐3丁目42番1号	

大学の名称	福岡女学院看護大学								備考
既設学部等の名称	修業年限	入学定員	編入学定員	収容定員	学位又は称号	平均入学定員超過率	開設年度	所在地	
	年	人	年次 人	人		倍			
看護学部 看護学科	4	100	—	400	学士(看護学)	1.10	平成20年度	福岡県古賀市千鳥 1丁目1番7号	

（注）・本調査の対象となっている大学等の設置者（学校法人等）が設置している全ての大学（学部，学科），大学院（専攻）及び短期大学（学科）（ＡＣ対象学部等含む）について，それぞれの学校種ごとに，平成２７年５月１日現在の上記項目の情報を記入してください。
・学部の学科または研究科の専攻等，「入学定員を定めている組織」ごとに記入してください。
※「入学定員を定めている組織ごと」には，課程認定等によりコース・専攻に入学定員を定めている場合を含めます。履修上の区分としてコース・専攻を設けている場合は含めません。
※なお，課程認定等によりコースや専攻に入学定員を定めている場合は，法令上規定されている組織上の最小単位（大学であれば「学科」，短期大学であれば「専攻課程」）でも記載してください。
・専攻科に係るものについては，記入する必要はありません。
・ＡＣ対象学部等についても必ず記入してください。
・「平均入学定員超過率」には，標準修業年限に相当する期間における入学定員に対する入学者の割合の平均の小数点以下第２位まで（小数点以下第３位を切り捨て）を記入してください。
・学生募集を停止している学部等がある場合，入学定員・収容定員・平均入学定員超過率は「－」とし，「備考」に「平成〇〇年より学生募集停止」と記入してください。

5　教員組織の状況

＜国際キャリア学部　国際キャリア学科＞

（1） 担当教員表

設置時の計画					変更状況					備考
専任・兼担・兼任の別	職名	氏名（年齢）	就任予定年月	担当授業科目名	専任・兼担・兼任の別	職名	氏名（年齢）	就任予定年月	担当授業科目名	
専	教授（学科長）	南川　啓一	平成26年4月	Critical Thinking Communication Skills Ⅰ Communication Skills Ⅱ Business Communication Ⅰ Business Communication Ⅱ Junior Seminar Ⅰ Junior Seminar Ⅱ Senior Seminar Ⅰ Senior Seminar Ⅱ 国際協力研究A（ボランティア） 国際協力研究B（NGO・NPO） NPO Fieldwork Short Overseas Study Abroad Ⅰ Study Abroad Ⅱ Business Internship Ⅰ Business Internship Ⅱ	専	教授 ~~（学科長）~~	南川　啓一	平成26年4月	Critical Thinking Communication Skills Ⅰ Communication Skills Ⅱ Business Communication Ⅰ Business Communication Ⅱ Freshers Seminar Ⅰ Freshers Seminar Ⅱ Junior Seminar Ⅰ Junior Seminar Ⅱ Senior Seminar Ⅰ Senior Seminar Ⅱ 国際協力研究A（ボランティア） 国際協力研究B（NGO・NPO） NPO Fieldwork ~~Short Overseas~~ ~~Study Abroad Ⅰ~~ ~~Study Abroad Ⅱ~~ Business Internship Ⅰ Business Internship Ⅱ	教育効果を考慮し専任教員を追加（26） 学生部長職に専念するため学科長職を辞任 平成27年3月31日(27)
					専	教授（学科長）	山口　直彦	平成27年4月	Short Overseas Study Abroad Ⅰ Study Abroad Ⅱ	履修状況を考慮し担当者変更（27）
専	教授	大里　泰弘	平成26年4月	日本語会話Ⅰ 日本語会話Ⅱ 日本語読解Ⅰ 日本語読解Ⅱ 日本語ビジネス会話Ⅰ 日本語ビジネス会話Ⅱ 日本語読解Ⅲ 日本語読解Ⅳ インテンシブ日本語 Japan Studies B (Culture) Japan Studies C (Literature) Japanese Culture Fieldwork						
専	教授	陳　齡	平成26年4月	中国語基礎Ⅰ 中国語基礎Ⅱ 中国語会話Ⅰ 中国語会話Ⅱ 中国語基礎Ⅲ 中国語基礎Ⅳ 中国語ビジネス会話Ⅰ 中国語ビジネス会話Ⅱ Asian Studies A (Culture) Asian Studies B (Politics)						
専	教授	山口　直彦	平成26年4月	Presentation Skills Freshers Seminar Ⅰ Freshers Seminar Ⅱ Junior Seminar Ⅰ Junior Seminar Ⅱ Senior Seminar Ⅰ Senior Seminar Ⅱ 国際キャリア入門 Human Resource Management Japanese Industory Current Business (Lecture series) Japanese Career Fieldwork	専	教授（学科長）	山口　直彦	平成26年4月	Presentation Skills Freshers Seminar Ⅰ Freshers Seminar Ⅱ Junior Seminar Ⅰ Junior Seminar Ⅱ Senior Seminar Ⅰ Senior Seminar Ⅱ 国際キャリア入門 Human Resource Management Japanese Industory Current Business (Lecture series) Japanese Career Fieldwork	前学科長の学科長職辞任により、学科長に就任 平成27年4月1日(27)
専	准教授	千葉　浩美	平成26年4月	Critical Thinking Presentation Skills Business Communication Ⅰ Business Communication Ⅱ Junior Seminar Ⅰ Junior Seminar Ⅱ Senior Seminar Ⅰ Senior Seminar Ⅱ International Relations Ⅰ International Relations Ⅱ American Studies A (Culture) American Studies B (Politics)	専	准教授	千葉　浩美	平成26年4月	Presentation Skills Business Communication Ⅰ Business Communication Ⅱ Junior Seminar Ⅰ Junior Seminar Ⅱ Senior Seminar Ⅰ Senior Seminar Ⅱ International Relations Ⅰ International Relations Ⅱ American Studies A (Culture) American Studies B (Politics)	千葉准教授の長期研修（平成26年前期）により担当者を変更（26）
					~~専~~	~~准教授~~	~~朴　照成~~	~~平成26年4月~~	~~Critical Thinking~~	千葉准教授の長期研修終了により担当者を変更（27）
					専	准教授	千葉　浩美	平成26年4月	Critical Thinking	

設置時の計画					変更状況					備考
専任・兼担・兼任の別	職名	氏名（年齢）	就任予定年月	担当授業科目名	専任・兼担・兼任の別	職名	氏名（年齢）	就任予定年月	担当授業科目名	
専	准教授	中島　千春	平成26年4月	Critical Thinking Presentation Skills Reading and Writing Skills Ⅲ Reading and Writing Skills Ⅳ Junior Seminar Ⅰ Junior Seminar Ⅱ Senior Seminar Ⅰ Senior Seminar Ⅱ Analysis and Discussion Ⅰ Analysis and Discussion Ⅱ International Literature Ⅰ International Literature Ⅱ	専	准教授	中島　千春	平成26年4月	Critical Thinking Presentation Skills Reading and Writing Skills Ⅲ Reading and Writing Skills Ⅳ Freshers Seminar Ⅰ Freshers Seminar Ⅱ Junior Seminar Ⅰ Junior Seminar Ⅱ Senior Seminar Ⅰ Senior Seminar Ⅱ Analysis and Discussion Ⅰ Analysis and Discussion Ⅱ International Literature Ⅰ International Literature Ⅱ	教育効果を考慮し専任教員を追加（26）
専	准教授	朴　熙成	平成26年4月	Introduction to Global Career Junior Seminar Ⅰ Junior Seminar Ⅱ Senior Seminar Ⅰ Senior Seminar Ⅱ International Career Ⅰ International Career Ⅱ International Marketing International Finance Company Law International Career Fieldwork	専	准教授	朴　熙成	平成27年4月	~~Critical Thinking~~ Introduction to Global Career Junior Seminar Ⅰ Junior Seminar Ⅱ Senior Seminar Ⅰ Senior Seminar Ⅱ International Career Ⅰ International Career Ⅱ International Marketing International Finance Company Law International Career Fieldwork Business Reading Ⅰ Business Reading Ⅱ	千葉准教授の長期研修（平成26年前期）により担当者を変更（26） 千葉准教授の長期研修終了により担当者を変更（26） 教育効果を考慮し専任教員を追加（27）
専	講師	Arthur A. Nakano	平成26年4月	First-year English ＡⅠ First-year English ＡⅡ First-year English ＢⅠ First-year English ＢⅡ						
専	講師	Alan Williams	平成26年4月	First-year English ＡⅠ First-year English ＡⅡ First-year English ＢⅠ First-year English ＢⅡ						
専	講師	Philippa.Nugent	平成26年4月	First-year English ＡⅠ First-year English ＡⅡ First-year English ＢⅠ First-year English ＢⅡ						
専	講師	蘭　紅艶	平成26年4月	Introduction to Communication Freshers Seminar Ⅰ Freshers Seminar Ⅱ Junior Seminar Ⅰ Junior Seminar Ⅱ Senior Seminar Ⅰ Senior Seminar Ⅱ Intercultural Communication Communication Strategy						
兼担	教授	伊藤　文一	平成27年4月	社会人入門Ⅲ 教育経営論 人権教育の理論と指導法						
兼担	教授	岩下　伸朗	平成26年4月	ＰＣ演習Ａ（ワード）						
兼担	教授	金藤　完三郎	平成26年4月	ＰＣ演習Ａ（ワード）						
兼担	教授	徳永　至	平成27年4月	インターンシップ	専	教授（学科長）	山口　直彦	平成27年4月	インターンシップ	履修状況を考慮し担当者を変更（27）
兼担	教授	西　晃央	平成26年4月	統計学入門 基礎数学						
兼担	教授	日野　資成	平成26年4月	異文化へのアプローチ（欧米）	~~兼担~~	~~教授~~	~~日野　資成~~	~~平成26年4月~~	~~異文化へのアプローチ（欧米）~~ ~~異文化へのアプローチ（アジア）~~	履修状況を考慮し担当科目を追加（26）
					兼担	准教授	田中　英資	平成27年4月	異文化へのアプローチ（欧米）	履修状況を考慮し担当者を変更（27）
兼担	准教授	岡本　裕子	平成26年4月	フランス語Ⅰ フランス語Ⅱ フランス語Ⅲ フランス語Ⅳ						
兼担	准教授	富永　幹人	平成27年10月	教育心理学	兼任	講師		平成27年10月	教育心理学	教職課程認定委員会からの意見を受け担当者変更（26）
兼担	准教授	守山　惠子	平成26年4月	異文化へのアプローチ（アジア）	~~兼担~~	~~教授~~	~~日野　資成~~	~~平成26年4月~~	~~異文化へのアプローチ（欧米）~~	履修状況を考慮し担当者変更（26）
					兼担	准教授	守山　惠子	平成27年4月	異文化へのアプローチ（アジア）	履修状況を考慮し担当者変更（27）
兼担	准教授	吉田　尚史	平成27年4月	教育原論	兼任	講師		平成27年4月	教育原論	長期研修により担当者変更（27）
兼担	講師	小宮　芳幸	平成27年4月	教育原論 教育経営論						

設置時の計画					変更状況					備考
専任・兼担・兼任の別	職名	氏名（年齢）	就任予定年月	担当授業科目名	専任・兼担・兼任の別	職名	氏名（年齢）	就任予定年月	担当授業科目名	
兼任	講師		平成26年4月	Reading and Writing Skills Ⅰ Reading and Writing Skills Ⅱ Reading and Writing Skills Ⅲ Reading and Writing Skills Ⅳ Business Reading Ⅰ Business Reading Ⅱ						
兼任	講師		平成27年4月	Listening Skills Writing Skills Academic Reading A Academic Reading B						
兼任	講師		平成26年4月	ＰＣ演習Ｂ（エクセル）						
兼任	講師		平成26年4月	日本国憲法						
兼任	講師		平成26年4月	Test Preparation						
兼任	講師		平成27年10月	障害児教育の理論と指導法						
兼任	講師		平成27年4月	Speaking Skills A Speaking Skills B Reading Skills A Reading Skills B Listening Skills Writing Skills						
兼任	講師		平成26年4月	ＰＣ演習Ｂ（エクセル）	兼任	講師		平成26年10月	ＰＣ演習Ｂ（エクセル）	就任辞退による担当者変更（26）
					兼任	講師		平成27年4月	ＰＣ演習Ｂ（エクセル）	履修状況を考慮し担当者を変更（27）
兼任	講師		平成26年4月	健康・スポーツ科学実習Ａ 健康・スポーツ科学実習Ｂ	~~兼任~~	~~講師~~		~~平成26年4月~~	~~健康・スポーツ科学実習Ａ~~ ~~健康・スポーツ科学実習Ｂ~~	履修状況を考慮し担当者を変更（26）
					兼任	講師		平成27年4月	健康・スポーツ科学実習Ａ 健康・スポーツ科学実習Ｂ	履修状況を考慮し担当者を変更（27）
兼任	講師		平成26年4月	Listening Skills Writing Skills Test Taking Skills	兼任	講師		平成27年4月	Listening Skills Writing Skills	履修状況を考慮し担当者を変更（27）
					兼任	講師		平成27年4月	Test Taking Skills	履修状況を考慮し担当者を変更（27）
兼任	講師		平成26年4月	Communication Skills Ⅰ Communication Skills Ⅱ Japan Studies A (Politics) Japan Studies D (History)						
兼任	講師		平成26年4月	中国語Ⅰ 中国語Ⅱ 中国語Ⅲ 中国語Ⅳ						
兼任	講師		平成27年4月	Business Reading Ⅰ Business Reading Ⅱ	兼任	講師		平成27年4月	Business Reading Ⅰ Business Reading Ⅱ	就任辞退による担当者変更（27）
兼任	講師		平成26年4月	情報リテラシー ＰＣ演習Ｃ（応用）	兼任	講師		平成26年4月	情報リテラシー ＰＣ演習Ｂ（エクセル） ＰＣ演習Ｃ（応用）	履修状況を考慮し担当者を追加（26）
兼任	講師		平成26年4月	Test Preparation Speaking Skills A Speaking Skills B Reading Skills A Reading Skills B	兼担	講師	Lake, J.W	平成27年4月	Test Preparation Speaking Skills A Speaking Skills B Reading Skills A Reading Skills B	就任辞退による担当者変更（27）
兼任	講師	徐　亦猛	平成26年4月	聖書概説 キリスト教の歴史と文化 キリスト教人間学						
兼任	講師		平成26年4月	Reading and Writing Skills Ⅰ	兼任	講師		平成27年4月	Reading and Writing Skills Ⅰ	就任辞退による担当者変更（27）
兼任	講師		平成27年4月	Speaking Skills A Speaking Skills B English Literature Ⅰ English Literature Ⅱ						
兼任	講師		平成26年4月	Reading and Writing Skills Ⅰ Reading and Writing Skills Ⅱ	兼任	講師		平成26年4月	Reading and Writing Skills Ⅰ Reading and Writing Skills Ⅱ	就任辞退による担当者変更（26）
					兼任	講師		平成27年4月	Test Preparation Reading and Writing Skills Ⅲ Reading and Writing Skills Ⅳ	履修状況を考慮し担当者を追加（27）

設置時の計画					変更状況					備考
専任・兼担・兼任の別	職名	氏名（年齢）	就任予定年月	担当授業科目名	専任・兼担・兼任の別	職名	氏名（年齢）	就任予定年月	担当授業科目名	
兼任	講師		平成27年4月	人権教育の理論と指導法	兼担	教授	伊藤　文一	平成27年4月	人権教育の理論と指導法	履修状況を考慮し担当者を変更（27）
兼任	講師		平成26年4月	情報リテラシー ＰＣ演習Ｂ（エクセル）	兼任	講師		平成26年4月	情報リテラシー	就任辞退による担当者変更（26）
					兼任	講師		平成26年4月	ＰＣ演習Ｂ（エクセル）	
兼任	講師		平成26年10月	リサーチメソッド入門 科学史						
兼任	講師		平成26年4月	韓国語Ⅰ 韓国語Ⅱ 韓国語Ⅲ 韓国語Ⅳ						
兼任	講師		平成26年4月	Test Preparation Speaking Skills A Speaking Skills B Reading Skills A Reading Skills B						
兼任	講師		平成26年4月	健康・スポーツ科学実習Ａ 健康・スポーツ科学実習Ｂ	兼任	講師		平成26年4月	健康・スポーツ科学実習Ａ 健康・スポーツ科学実習Ｂ	履修状況を考慮し担当者を変更（26）
					兼任	講師		平成27年4月	健康・スポーツ科学実習Ａ 健康・スポーツ科学実習Ｂ	就任辞退による担当者変更（27）
兼任	講師		平成26年10月	社会人入門Ⅰ 社会人入門Ⅱ						
兼任	講師		平成26年4月	Test Preparation Speaking Skills A Speaking Skills B Reading Skills A Reading Skills B	兼任	講師		平成26年4月	Test Preparation	履修状況を考慮し担当者を変更（27）
					兼任	講師		平成27年4月	Speaking Skills A Speaking Skills B Reading Skills A Reading Skills B	履修状況を考慮し担当者を変更（27）
兼任	講師		平成28年4月	American Literature Ⅰ American Literature Ⅱ						
兼任	講師		平成26年10月	Reading and Writing Skills Ⅱ Analysis and Discussion Ⅰ Analysis and Discussion Ⅱ	兼任	講師		平成27年4月	Reading and Writing Skills Ⅱ	就任辞退による担当者変更（27）
					兼任	講師		平成27年4月	Analysis and Discussion Ⅰ Analysis and Discussion Ⅱ	就任辞退による担当者変更（27）
兼任	講師		平成27年4月	Speaking Skills A Speaking Skills B Reading Skills A Reading Skills B	兼任	講師	Larson-Hall, Jenifer	平成27年4月	Speaking Skills A Speaking Skills B Reading Skills A Reading Skills B Listening Skills Writing Skills	就任辞退による担当者変更（27） 履修状況を考慮し担当者を追加（27）
兼任	講師		平成26年4月	健康・スポーツ科学実習Ａ 健康・スポーツ科学実習Ｂ	兼任	講師		平成26年4月	健康・スポーツ科学実習Ａ 健康・スポーツ科学実習Ｂ	履修状況を考慮し担当者を変更（26）
					兼任	講師		平成27年4月	健康・スポーツ科学実習Ａ 健康・スポーツ科学実習Ｂ	就任辞退による担当者変更（27）
兼任	講師		平成27年4月	Introduction to Economics						
兼任	講師		平成26年4月	Communication Skills Ⅰ Communication Skills Ⅱ	兼任	講師		平成26年4月	Communication Skills Ⅰ Communication Skills Ⅱ Test Taking Skills	履修状況を考慮し担当者を追加（26）
					兼任	講師		平成26年4月	ＰＣ演習Ａ（ワード）	履修状況を考慮し担当者を追加（26）
					兼担	講師	Doucette, Troy	平成27年4月	Business Communication Ⅰ Business Communication Ⅱ	履修状況を考慮し担当者を追加（27）

（注）・　申請書の様式第３号（その２の１）に準じて作成してください。
　なお，当該設置に係る学部，学科等に所属しない教員であって，全学共通，学部共通などの授業科目を担当する教員組織に所属している場合は，〈○○学部　△△学科〉の箇所を「共通」とし，表を分けて作成してください。
・　後任が決まっていない場合には，「後任未定」と記入してください。
・　辞任者は「備考」に退職年月，氏名，理由を記入してください。
・　年齢は，**「設置時の計画」には当該学部等の就任時における満年齢**を，**「変更状況」には平成２７年５月１日現在の満年齢**を記入してください。
・　教員を学年進行中に変更した又は変更する予定の場合（「新規採用」，「担当授業科目の変更」又は「昇格」をいう。）は，変更後の状況を記入するとともに，その理由，後任者が決まっていない場合は，「変更状況」の「氏名」に「後任未定」と記入し，及び今後の採用計画を「備考」に記入してください。
・　**認可で設置された学部等の専任教員を変更する場合**は，当該専任教員が授業を開始する前に必ず「専任教員採用等設置計画変更書」を提出し，大学設置・学校法人審議会による教員資格審査（AC教員審査）を受けてください。**AC教員審査を受けずに専任教員として授業等を担当することは出来ません。**
・　「専任教員採用等変更書（ＡＣ）」を提出し「可」の教員判定を受けている場合は「○年○月教員審査済」，変更書を提出予定の場合は「○年○月変更書提出予定」と記入してください。
　なお，設置認可審査時に教員審査省略となっている場合は，「備考」に「（教員審査省略）」及びその変更の理由，変更年度（　）書き等のみを記入してください。

（２） 専任教員数

設置時の計画					変更状況					年齢構成		年齢構成（前年度の状況）	
教授	准教授	講師	助教	計	教授	准教授	講師	助教	計	定年規定の定める定年年齢	定年を延長している教員数	定年規定の定める定年年齢	定年を延長している教員数
4 （ 4 ）	3 （ 3 ）	4 （ 4 ）	0 （ 0 ）	11 （ 11 ）	4 [0]	3 [0]	4 [0]	0 [0]	11 [0]	教授 68 歳 准教授・講師 66 歳	0 名	教授 68 歳 准教授・講師 66 歳	0 名

（注）・「設置時の計画」には，設置時に予定されていた完成年度時の人数を記入するとともに，（ ）内に開設時の状況を記入し，「変更状況」には，平成２７年５月１日現在（就任予定の者を含む）の状況を記入するとともに，［ ］内に設置時の計画との増減数を記入してください。（記入例：１名減の場合：△１）
・「年齢構成」には，当該学部における教員の定年に関する規定に基づく定年年齢（特例等による定年年齢ではありません），および，平成２７年５月１日現在，定年に関する規定に基づく特例等により定年を超えて専任教員として採用されている教員数を記入してください。
・なお，職位等によって定年年齢が異なる場合には，職位ごとの定年年齢を「定年規定の定める定年年齢」に二段書きで記入し，「定年を延長している教員数」には合算した数を記入してください。
・「年齢構成（前年度の状況）」については，報告書提出の前年度の状況を記載してください。今年度初めて報告書を提出する場合は記入不要ですので，「－」を記入してください。

（３） 専任教員辞任等の理由

番号	職位	専任教員氏名	辞任（就任辞退を含む）等の理由
－		該当なし	

（注）・ 専任教員の辞任等の理由について，可能な限り具体的に記入してください。
・ 昨年度の報告後から今年度の報告時までに専任教員が新たに辞任等した場合，赤字にて記入するとともに，「辞任（就任辞退を含む）等の理由」に辞任理由等および（）書きで報告年度を記入してください。

（４） 専任教員交代に係る「大学の所見」及び「学生への周知方法」

該当なし

（注）・ 上記（３）の専任教員辞任等による学生の履修等への影響に関する「大学の所見」及び「学生への周知方法」を記入してください。

６　留意事項等に対する履行状況等

区　　分	留　意　事　項　等		履　行　状　況	未履行事項についての実施計画
設　置　時 （平成25年4月）	該当なし		該当なし	該当なし
設置計画履行状況調　査　時 （平成26年2月）	「福岡女学院大学短期大学部英語科の定員充足率の平均が0.7倍未満となっていることから、学生の確保に努めるとともに、入学定員の見直しについて検討すること。」	留意事項	福岡女学院大学短期大学部英語科は、入学定員の見直しを行い、平成26年度より入学定員を200名から100名に変更した。また、学生募集の強化を行い、定員の確保を目指している。 その結果、平成26年度の入学者数は102名となり、定員超過率は1.02倍となった。 今後も、適正な入学者数の確保に努めたい。	該当なし
設置計画履行状況調　査　時 （平成27年2月）	該当なし		該当なし	該当なし
設置計画履行状況調　査　時 （　年　月）				

（注）・　「設置時」には，当該大学等の設置時に付された留意事項（学校法人の寄附行為又は寄附行為変更の認可の申請に係る留意事項を除く。）　と，それに対する履行状況等について，具体的に記入し，報告年度を（　　）書きで付記してください。

・　「設置計画履行状況調査時」には，当該設置計画履行状況調査の結果，付された意見に対する履行状況等について，具体的に記入するとともに，その履行状況等を裏付ける資料があれば，添付してください。

・　定員管理に係る留意事項への履行状況は，指摘を受けた学科等についてのみ記入してください。

・　該当がない場合には，「該当なし」と記入してください。

７　その他全般的事項

＜国際キャリア学部　国際キャリア学科＞

（１） 設置計画変更事項等

設　置　時　の　計　画	変更内容・状況，今後の見通しなど
①　既設大学等の状況	①　以下のとおり既設大学等を変更する。 教育の充実及び地域社会の要請に対応するため、平成26(2014)年度より、既存の英語学科を国際英語学科に名称変更し、カリキュラムを再編する。そして、新たに国際キャリア学科を設け、国際英語学科とともに2学科で国際キャリア学部を構成する。（平成25年4月届出） 国際英語学科の収容定員は204名（入学定員50名・編入学定員2名）、国際キャリア学科の収容定員は286名（入学定員70名・編入学定員3名）とし、国際英語学科の収容定員のうち166名については、平成26年4月より既設の人文学部英語学科（入学定員40名・編入学定員3名）を募集停止し、その入学定員と編入学定員をあてる。残りの324名（国際英語学科の残りの収容定員38名及び国際キャリア学科の収容定員286名）については、国際英語学科の入学定員を人文学部英語学科のものから10名増加（編入学定員は1名減）し、新たに国際キャリア学科の定員を70名（編入学定員3名）にするなどして収容定員を増加した。（平成25年6月認可） また、福岡女学院大学短期大学部は、時代の変遷や教育ニーズの変化に対応して教学組織の再編を行なってきたが、少子化による18歳人口の減少、四年制大学志向の進展、学習機会の多様化などの要因により、志願者数・入学者数は年々減少していった。近年は落ち込みが更に厳しく、入学者数は、現行の入学定員200名を下回る結果となった。このため、安定的に定員を充足できるよう、平成26（2014）年度より入学定員100名・収容定員200名とした。（平成25年6月届出） さらに、平成27(2015)年度より、大学院人文科学研究科に発達教育学専攻(入学定員5名、収容定員10名。修士課程)を設置し、既設の比較文化専攻（入学定員6名、収容定員12名）の定員を減じ、入学定員5名、収容定員10名とした。(平成26年12月認可)
平成25年度まで 福岡女学院大学　人文学部英語学科 入学定員　40名 3年次編入学定員　3名 収容定員　166名 福岡女学院大学短期大学部　英語科 入学定員　200名 収容定員　400名	平成26年度より 福岡女学院大学　人文学部英語学科(学生募集停止) 国際キャリア学部　国際英語学科 入学定員　50名 3年次編入学定員　2名 (平成28年度より) 収容定員　204名 国際キャリア学科 入学定員　70名 3年次編入学定員　3名 (平成28年度より) 収容定員　286名 福岡女学院大学短期大学部　英語科 入学定員　100名 収容定員　200名
平成26年度まで 福岡女学院大学大学院　人文科学研究科 比較文化専攻	平成27年度より 福岡女学院大学大学院　人文科学研究科 比較文化専攻

入学定員　6名 収容定員　12名	入学定員　5名 収容定員　10名 発達教育学専攻 入学定員　5名 収容定員　10名

（注）・　１～６の項目に記入した事項以外で，設置時の計画より変更のあったもの（未実施を含む。）
及び法令適合性に関して生じた留意すべき事項について記入してください。
・　設置時の「設置の趣旨等を記載した書類」の項目に沿って作成し，それ以外の事柄については
適宜項目を設けてください。（記入例参照）

（２） 教員の資質の維持向上の方策（ＦＤ活動含む）

①　実施体制

ａ　委員会の設置状況

大学に自己点検・評価・FD委員会を設置している。※規程を別添

ｂ　委員会の開催状況（教員の参加状況含む）

平成２６年度は4回開催しており、毎回ほぼ全ての構成員が出席している。

ｃ　委員会の審議事項等

・FD研修会の内容について
・学生による授業評価の実施について
・新入生ならびに卒業生へのアンケート実施について
・自己点検評価報告書の作成について

②　実施状況

ａ　実施内容

・FD研修会
・新入生、卒業生アンケートの実施
・「学生による授業評価」の実施

ｂ　実施方法

・FD研修会は新入生アンケートに関する分析報告（7月）や、e-learningに関する講演を外部講師を招いて実施。
・「学生による授業評価」は前期(7月)後期(12月)に実施し、受講者等10名以上の授業を対象に教員が実施授業を選択。
・卒業生アンケートを1月授業最終週に、新入生アンケートを4月のオリエンテーション時に実施。

ｃ　開催状況（教員の参加状況含む）

・平成26年度の実績として7月、1月に開催し半数の専任教員が参加した。
平成27年度は2回の研修会を予定している。

ｄ　実施結果を踏まえた授業改善への取組状況

「学生による授業評価」については授業別集計と全体平均について結果表を専任教員および非常勤講師へ配布し、今後の授業改善に役立てている。また、実施結果を見て感じたことを文章化し、学生へのフィードバックを行なっている。

・卒業生アンケート、新入生アンケートについては集計後、ＦＤ研修会などで報告、各学科にて結果を活用し改善活動につなげている。

③　学生に対する授業評価アンケートの実施状況

a　実施の有無及び実施時期

「学生による授業評価」を前期（7月）と後期(12月)に実施している。

b　教員や学生への公開状況，方法等

授業別集計と全体平均について結果表を専任教員および非常勤講師へ配布し、学生へのフィードバック文章を作成している。作成されたフィードバック文章は全体平均とともに学内ページにて公開している。

（注）・「①ａ　委員会の設置状況」には，関係規程等を転載又は添付すること。
「②実施状況」には，実施されている取組を全て記載すること。（記入例参照）

（３） 自己点検・評価等に関する事項

①　設置の趣旨・目的の達成状況に関する総括評価・所見

国際キャリア学部は、「英語を使って世界で活躍できる女性の育成」をテーマに、グローバル人材の育成を主たる教育目標に置いた学部である。したがって、（１）高度な英語力の育成、（２）国際キャリア観の育成、（３）批判的思考力・リーダーシップ力の育成の3点は学部共通の教育として力を入れている。こうした目標を今年度も学生募集時に分かりやすく広報したため、結果として前年度を上回る多くの受験生を得ることができた。各学科の詳細は次の通りである。

国際キャリア学科は、平成２７（２０１５）年度入学試験において、昨年度に引き続き入学定員７０名を上回る学生を確保した。海外からの留学生の数も平成２６年度の１名から４名に増加した。今後は将来、国際ビジネス等実務の世界で活躍できる人材の育成に向けて経済界や地域との連携をより深め、さらなるカリキュラムの充実に努めるとともに、留学生の拡大に向けた広報等に注力していきたい。

②　自己点検・評価報告書

a　公表（予定）時期

平成27年10月1日　公表予定

b　公表方法

大学ホームページ上で公表する予定。

③　認証評価を受ける計画

大学基準協会による認証評価を平成26年度に申請し、同協会の定める大学基準に「適合」しているとの認定を受けた。

（注）・　設置時の計画の変更（又は未実施）の有無に関わらず記入してください。
また，「①　設置の趣旨・目的の達成状況に関する総括評価・所見」については，できるだけ具体的な根拠を含めて記入してください。
なお，「②　自己点検・評価報告書」については，当該調査対象の組織に関する評価内容を含む報告書について記入してください。

（４） 情報公表に関する事項

○　設置計画履行状況報告書

a　ホームページに公表の有無　（　有　・　無　）

b　公表時期（未公表の場合は予定時期）　（　平成27年度分は、平成27年7月1日に公表予定　）