2024 年度　聴講生および科目等履修生制度のご案内

2024 年度　スケジュール

	前期・通年科目	後期科目
出願期間	3月5日（火）～11日（月）17:00	8月19日（月）～23日（金）17:00
許可発表	4月 5日（金）	9月12日（木）
授業開始	4月11日（木）	9月17日（火）
手続期間	4月11日（木）～17日（水）17:00	9月17日（火）～24日（火）17:00

※新型コロナウィルスの感染状況によっては、変更の可能性があります。
※「前期・通年科目」につきましては、年度初めということもあり、お早目に申込みをして頂きますようお願い申し上げます。

【聴講生とは】

本学では、特定の授業科目の聴講を志願する者がある場合は正規の学生の学修に妨げのない限り、教授会で選考の上、聴講生となることを許可します。
●聴講生は単位を取得することはできません。

【科目等履修生とは】

科目等履修生制度は、生涯学習の推進を図ること等を目的として、社会人等に対して学習機会を拡大する観点から設けられた制度です。本学では、特定の授業科目の履修及び単位修得を志願する者がある場合は、正規の学生の学修に妨げのない限り、教授会で選考の上、年間１科目または複数科目の履修を許可しています。
この制度の特徴は科目等履修生が履修した授業科目について所定の課程を修得し、試験に合格した場合には、大学の正規の単位が与えられるところにあります。

なお、本学で授与する資格（児童英語教育指導員、日本語教員）の取得を目的として、新規申請する科目等履修生に対しては以下のように取り扱います。

・福岡女学院大学ならびに福岡女学院大学短期大学部の卒業生（退学、除籍者含む）に限り、在学中に修得した単位を読替の対象とします。
上記以外の出願者については単位の読替は行わず、資格取得に必要な単位を科目等履修生として履修してください。

※児童英語教育指導員について
福岡女学院大学ならびに福岡女学院大学短期大学部英語科の卒業生に限り、在学中に修得した単位を読替の対象とします。
上記以外の方は、取得できません。

1.　出願資格

高等学校を卒業もしくはこれと同等以上の学力があると認められる女子
※聴講年度又は履修年度において大学に在学中である者を除きます。

＜科目等履修生＞
①保育士資格を希望する場合は、本学の卒業生（2003 年度以降の保育士課程受講者）、及び子ども発達学科を卒業した者に限ります。
②幼稚園教諭免許を希望する場合は、本学の卒業生（2003 年度以降の保育士課程受講者）、及び子ども発達学科を卒業した者に限ります。

なお、必ず福岡県教育委員会で、取得に必要な科目の履修指導を受けてください。
③小学校教諭免許を希望する場合は、子ども発達学科の卒業生、及び本学の子ども発達学科以外の学部学科の卒業生で小学校教諭免許課程履修を許可された者に限ります。
なお、必ず福岡県教育委員会で、取得に必要な科目の履修指導を受けてください。
④特別支援学校教諭免許を希望する場合は、子ども発達学科の卒業生、及び本学の子ども発達学科以外の学部学科の卒業生で小学校教諭免許課程履修を許可された者に限ります。
なお、必ず福岡県教育委員会で、取得に必要な科目の履修指導を受けてください。
⑤公認心理師に関する科目は科目等履修では履修できません。

2. 募集学部・学科

全学部・全学科　それぞれ若干名を募集

3. 聴講／履修科目

人文学部、人間関係学部、国際キャリア学部、短期大学部で開講されている科目

但し、実験・実習・演習など一部の科目については科目担当者の承認が必要となります。
なお、在学生で履修者多数、その他理由等により聴講又は履修を許可しない場合があります。

科目等履修生は、既に単位を修得した科目を再度履修することは出来ません。
ただし、聴講生制度を利用して聴講することは出来ます。

各学部で開講している科目内容については、本学ホームページの「大学案内」の中の「シラバス（授業内容）」から、科目名で検索してご覧ください。
新年度のシラバスについては、前期出願期間開始と同時に公開いたします。

4. 制限単位数

聴講生：半期 5 科目以内
科目等履修生：大学　半期 16 単位以内　　短期大学（部）　半期 5 科目以内

5. 納入金

①手続費用　　5,000 円
・前年度からの継続者は免除
・新規に科目等履修ならびに聴講を併願した場合は、科目等履修生の手続費用を徴収し、聴講生の手続費用を免除
②（聴講生の場合）聴講料　　10,000 円（半期 1 科目につき）

（科目等履修生の場合）科目等履修料
福岡女学院卒業生【大学・短期大学＜部＞・高等学校・中学校】及び教職員関係者（家族等）
20,000 円（半期 1 科目につき）
上記以外　30,000 円（半期 1 科目につき）
※納入金はいかなる理由であっても返還いたしません。
③諸費用
聴講料又は科目等履修料の他、実験・実習費その他必要な費用については別に徴収します。
④納入方法
銀行振込（手数料負担）あるいは大学事務室内の証明書発行機での納入となります。
詳細は受講許可通知を送付する際にお知らせいたします。

. 出願期間および出願先

① 出願書類配布（教務課にて配布）・出願期間

前期・通年科目	後期科目
3月5日（火）～11日（月）17:00	8月19日（月）～23日（金）17:00

科目等履修・聴講をご希望の方は、最初に大学教務課へご連絡下さい。
（電話：０９２－５７５－２９７４　または　kyomu2@fukujo.ac.jp）
配布書類：科目等履修生・聴講生願、履歴書、授業時間割

教務課窓口の受付時間内に出願書類を提出してください。
■受付時間■月～金 9:00～17:00　※土曜日・日曜日・祝日は受付できません。

②出願先
福岡女学院大学　教務課窓口　　※聴講生又は科目等履修生係

7. 出願書類

①聴講願又は科目等履修願（本学所定のもの）
※出願後の科目の変更はできません。
②履歴書（本学所定のもの）
写真　縦 4cm×横 3cm 貼付
出願 3 ヶ月以内に撮影したもの、カラー正面上半身脱帽
後期科目出願の場合、当該年度前期からの継続者は不要
【新規出願者のみ】
③最終学校　卒業証明書及び成績証明書
注）日本国籍以外の方は別途提出書類をお願いする場合があります。

8. 選考について

選考方法・・・書類審査

9. 許可発表

前期・通年科目	後期科目
4月 5日（金）	9月12日（木）

10. 手続き

前期・通年科目	後期科目
4月11日（木）～17日（水）17:00	9月17日（火）～24日（火）17:00

手続き期間内に手続きをしなかった場合は、聴講生又は科目等履修生になることを辞退したものとみなし、聴講又は履修許可を取り消します。
※授業開始日　前期 4月11日（木）、後期 9月17日（火）

手続きに必要なもの

１）納入金
２）科目等履修生、聴講生証及びカード作成の為、写真　縦 4cm×横 3cm（科目等履修生・聴講生証用）、縦 5cm×横 4cm（学生カード用）が各１枚ずつ必要になります。
写真は出願３ヶ月以内に撮影、カラー正面上半身脱帽、裏面に氏名記入。
※後期科目出願の場合、前期からの継続者は不要。

11. その他

①手続き完了者には、聴講生証又は科目等履修生証を交付します。
②在学年限は、半期又は１年間（当該年の４月から翌年３月までの期間内）とします。
ただし、更新をすることができます。その際は、新たに手続きを必要とします。
③本学の図書館等の学内諸施設を利用することができます。
④通学証明書（通学定期券用）および学生割引証は発行されません。
⑤休講・補講・教室変更・その他の情報について
・休講・補講・教室変更等は下記の URL にアクセスすることによって確認できます。
【Mission-Net（ミッションネット）】https://up.fukujo.ac.jp/uprx/
・教室は、時間割記載の教室と変更の場合があります。
対面授業で受講する場合には、学科特設サイトで確認後、教室に向かってください。
教室番号の見方（例）123 教室 → 1（号館）2（階）3（番）

お問い合せ先

福岡女学院大学　教務課
（おさ）
〒811－1313 福岡市南区日佐3-42-1
TEL：(092)575－2974（直通）
■受付時間■月～金　9:00～17:00
※土・日・祝日・夏期休業、年末・年始休業期間中は、除きます。